



DESCRIPTION DE FONCTION ET PROFIL DE COMPETENCES

Responsable des clubs-événements (H/F/X) - Niveau B

L'ASBL Bains de Bruxelles recrute un Responsable des clubs-événements (H/F/X) qui aura pour mission principale l'encadrement et l'organisation des plannings des clubs, stages, occupations exceptionnelles et événements.

▪ **Activité de base de l'asbl Bains de Bruxelles**

L'asbl Bains de Bruxelles a la charge de la gestion, au sens large, des trois piscines publiques de la Ville de Bruxelles sises respectivement dans les quartiers du Centre, de Laeken et de Neder-Over-Heembeek. Elle accueille une cinquantaine de clubs sportifs (natation, plongées, aquagym, waterpolo...). Elle travaille en étroite collaboration avec la Ville de Bruxelles.

▪ **Fonction du responsable des clubs et événements**

Le responsable des clubs et événements a pour mission principale l'encadrement et l'organisation des plannings des clubs, stages, occupations exceptionnelles et événements. Ces activités s'intègrent dans les activités quotidiennes de l'asbl, sous la supervision du Directeur de l'asbl et en étroite collaboration avec le Directeur adjoint et le Secrétariat administratif de chaque piscine.

▪ **Description de la fonction**

Les tâches confiées au Responsable des clubs et événements sont variées et réalisées sous la supervision du Directeur. En voici un aperçu non exhaustif :

- Gérer et organiser les accès et occupations des clubs, organisations, stages, événements dans les 3 piscines de la Ville de Bruxelles ;
- Etablissement et suivis des conventions annuelles et temporaires pour les clubs, stages et autres occupations ;
- Veiller au respect des directives/R.O.I. auprès des clubs, organisations lorsqu'ils fréquentent nos installations ;
- Organiser, coordonner, promouvoir et évaluer des animations, événements sportifs et autres projets dans les 3 piscines de la Ville de Bruxelles ;
- Assurer la concertation entre les utilisateurs (Ecoles, Clubs, autres utilisateurs) ;
- Présence physique dans les 3 piscines de la Ville de Bruxelles et supervision des clubs, organisations de leurs activités dans l'asbl ;
- Entretiens réguliers avec le Directeur de l'asbl pour évaluer les occupations des 3 piscines, pour fluidifier la gestion quotidienne de l'asbl ainsi que pour débattre de programmes d'activités et événements de l'asbl.
- Etablissement et suivis des tableaux d'occupation servant à la facturation.

▪ **Connaissances et expériences demandées**

- Être titulaire d'un diplôme donnant accès aux emplois de niveau B dans les administrations publiques fédérales, régionales ou communales ;
- Expérience probante d'au moins trois ans dans la communication et le milieu sportif ;
- Être autonome et polyvalent dans les tâches ;
- Avoir le sens des responsabilités, avoir la volonté de se former/se recycler ;
- Être capable d'adaptation et d'intégration dans une équipe ;



BAINS DE BRUXELLES ASBL
BRUSSELSE ZWEM-EN BADINRICHTINGEN VZW

- Avoir le sens de la communication, le sens de l'organisation et le respect des consignes reçues ;
- Discipline et bonne résistance au stress ;
- Sens de l'organisation et du leadership ;
- Bonne connaissance pratique d'outils informatiques
- Bonne connaissance orale et écrite du néerlandais/français

▪ **Conditions de travail**

- Horaire à temps plein 38h/semaine sur 5 jours du lundi au dimanche, selon un planning mensuel à convenir avec la Direction ;
- Disponibilité demandée en dehors des heures normales de service, à titre exceptionnel en fonction des circonstances ;
- Lieux de travail : les 3 piscines de la Ville de Bruxelles avec un bureau attitré à la piscine du Centre ;
- Rémunération basée sur les barèmes des rémunérations en vigueur à la Ville de Bruxelles
- Avantages annexes : Chèques-repas (8 euros/jour de travail), remboursement total de l'abonnement STIB, et partiel pour celui de la SNCB, participation à l'indemnité vélo entre le lieu de travail et le domicile, dispense du ticket modérateur pour les hôpitaux IRIS (CHU Brugmann, CHU Saint-Pierre, Institut Jules Bordet et à l'HUDERF), avantages sociaux complémentaires propres à la Ville de Bruxelles (SoBru).

▪ **Candidature**

CV et lettre de motivation à faire parvenir **au plus tard le 19 aout 2022**

sous enveloppe fermée

ou par courriel stephanie.buchet@brucity.be

asbl Bains de Bruxelles

à l'attention de la Direction

120, rue de Lombartzyde

1120 Bruxelles