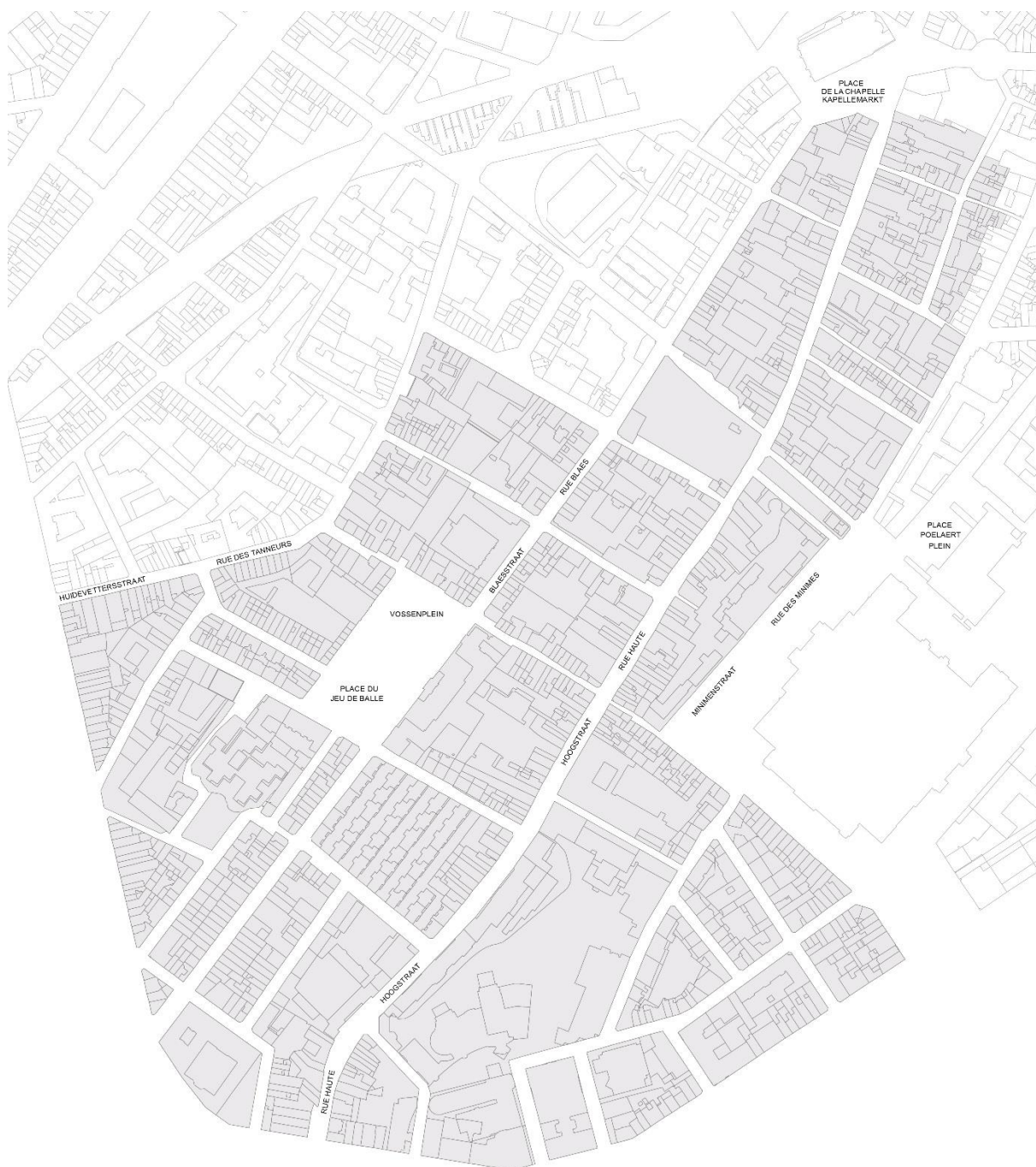


## ANNEXE 1 AU RÈGLEMENT : PÉRIMÈTRE DU CONTRAT DE QUARTIER DURABLE LES MAROLLES.



# ANNEXE 2 AU RÈGLEMENT : FORMULAIRE DE CANDIDATURE

## TITRE DE L'INITIATIVE

.....  
.....

## IDENTIFICATION DU OU DES PORTEURS DE L'INITIATIVE

Nom du/des porteur(s) :

.....  
.....  
.....  
.....

(le cas échéant, Nom et Prénom de la personne responsable :

.....

(le cas échéant, Nom et Prénom de la personne responsable :

.....

habitant(s)       ASBL       Association       Institution/Organisation

autre : .....

Adresse : rue ..... CP .....

Commune.....

Courriel :

.....

Tél./GSM :

.....  
.....

Numéro de compte bancaire (IBAN) :

.....

Titulaire du compte :

.....

Si le porteur de l'initiative n'est pas établi dans le périmètre du CQD Les Marolles, motivation de son intérêt pour le quartier :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

# PARTENAIRES ÉVENTUELS DU PROJET

Coordonnées	Implication
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

DESCRIPTION DE L'INITIATIVE

Description générale et localisation de l'initiative

.....

Localisation de l'initiative

.....





# PLANNING DE L'INITIATIVE

ETAPES	REALISATIONS	DATES PREVUES	LIEU
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....

## BUDGET DE L'INITIATIVE

Budget total nécessaire pour réaliser l'initiative : .....

Budget demandé dans le cadre du présent appel à initiatives : .....

Autres sources de financement disponibles pour ce projet. Si oui, lesquelles ? .....

Détaillez les dépenses prévues pour la réalisation de votre projet (exemples : nourriture, location ou achat de matériel, prestations artistiques, assurances, ...):

Types de dépenses	Montant
Ex : location de tonnelles	300€
<b>TOTAL</b>	

(Le tableau du présent document reprend des montants qui sont donnés à titre d'exemple uniquement)

En signant le présent formulaire, le porteur de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme.

Il reconnaît également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisée dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.

## SIGNATURE ET ENGAGEMENT DU OU DES PORTEURS DE L'INITIATIVE

Par la présente, le(s) porteur(s) de l'initiative déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage(nt), en cas de sélection, à le respecter en tous points. Le règlement est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature. Chaque page du formulaire doit également être signée par le(s) porteur(s) de projet.

Fait à ....., le .....

Nom

Prénom

Signature