



CONTRAT DE QUARTIER DURABLE HELIPORT-ANVERS 2022-2025
 ACTIONS SOCIO-ÉCONOMIQUES – FICHE DE PROJET

Date d'introduction de la fiche projet avant le **28 juin 2021 à midi**

NOM DU PROJET :

A. PORTEUR DU PROJET

1. Coordonnées de la personne responsable (*signataire de la convention*) :

Nom		
Fonction		
Adresse		
Tél.		
E-mail		

2. Identification du porteur de projet :

Nom	
N° d'entreprise	
Forme juridique	
Date de création	
Siège social	
Objet social	
Personne de contact	
Site Internet	
N° de compte bancaire	
Agréations par une autorité publique	



3. Description du porteur de projet :

Description :

Connaissance du périmètre du CQD Héliport-Anvers et abords :

Expériences utiles :

4. Partenaires du projet :

F= Financier O= Opérationnel	Nom	Rôle	Cofinancement éventuel et/ou mise à disposition de personnel

B. CONCEPTION DU PROJET

5. Décrivez succinctement le projet.

6. Quelle est l'origine du projet ? *Expliquez la problématique rencontrée (constat, diagnostic, étude, observation).*

7. A quelles priorités du CQD Heliport-Anvers le projet répond-il ? *Sélectionnez les priorités qui correspondent au projet et décrivez de quelle manière le projet y répond.*

Les projets déposés dans le cadre du présent appel à projet devront répondre à une ou plusieurs des thématiques et des 10 priorités suivantes :

Thématiques	Priorité	OUI	NON
1-Cadre de vies	1.1-Améliorer la qualité du bâti et lutter contre l’insalubrité des logements.		
2-Environnement et santé	2.1- Verdurer le quartier		
	2.2 - Encourager les dynamiques autour de l’économie circulaire et l’alimentation durable accessible à tous		
	2.3 - Traiter de la question de la propreté et des déchets dans le quartier		
	2.4 - Améliorer les performances énergétiques des bâtiments		
	2.5 -Renforcer le bien être, la pratique du sport et l’accès à la santé pour		
3 - Cohésion sociale et emploi	3.1 -Stimuler l’emploi et l’économie sociale		
	3.2 - Proposer des activités de cohésion sociale et des projets de soutien et d’accompagnement pour des publics cibles du quartier : jeunesse, femmes, personnes âgées, migrants, PMR.		
	3.3 - Renforcer la coordination sociale en y intégrant de nouveaux acteurs		
	3.4 - Renforcer la coordination sociale en y intégrant de nouveaux acteurs		



8. Le projet vise-t-il à renforcer un projet existant : OUI NON

○ Si oui, pouvez-vous décrire ce projet ?

○ Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe

9. Quel est le public visé ? Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale,...) et le nombre de participants escomptés. Si votre projet poursuit un public cible décrivez comment vous pensez atteindre ce public. Expliquez la méthodologie et communication utilisée pour impliquer les bénéficiaires tout au long de la mise en œuvre du projet.

10. Objectif(s) poursuivi(s) :

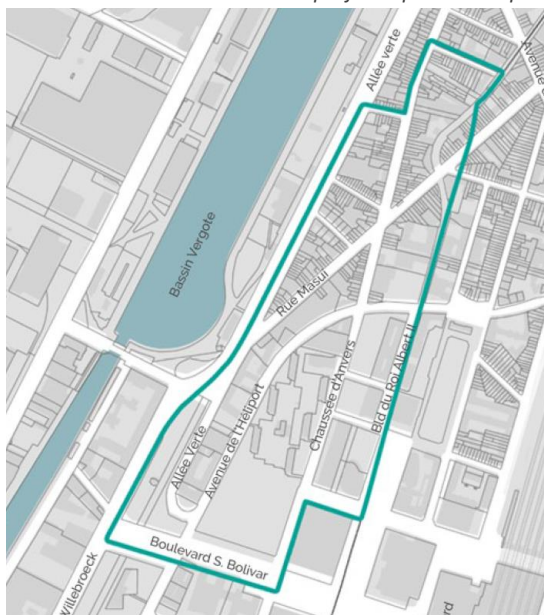
11. Réalisations proposées :

12. Résultats envisagés : Bénéfices attendus dès la fin de l'action pour le public visé (précisez par ex. le nombre d'hommes ou de femmes visés ?

13. Impacts attendus : à long terme qu'attend-on comme changements dans le périmètre du CQD grâce à la mise en œuvre du projet

14. Méthode d'évaluation envisagées : Comment les expériences sont-elles prises en compte si le projet a déjà été exécuté dans le passé? Quelle est la méthode d'évaluation pour le futur

15. Ancrage du projet dans le quartier : Indiquez sur le plan ci-dessous quels espaces (intérieurs et extérieurs) seront activés lors de la mise en œuvre du projet et précisez à quelles activités ces lieux se réfèrent.



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

C. MISE EN ŒUVRE DU PROJET

16. Une phase préparatoire est-elle nécessaire¹ (expliquez et présentez son timing) :

17. Date de début, de fin et durée totale du projet :

18. Planning des actions à réaliser pour mener à bien le projet :

Année	Description	but	Début	fin	Fréquence
Exemple2 006	Recherche de local	Abriter le projet	2/1/2006	1/3/2006	
...					

D. MOYENS

19. Quels sont vos moyens actuels ?

Précisez, le cas échéant, la provenance des autres subsides

Financiers	
Personnel en ETP	
Locaux	

20. Quels sont les besoins supplémentaires, par année, pris en charge par le contrat de quartier durable?

- Remplissez le tableau suivant

Poste budgétaire	2022	2023	2024	2025	Total
Matériel & investissement ² (vélo cargo, outils, mobilier, ordinateur,...)					
Personnel (rémunérations brutes, contrats de bénévolat, assurances, ...)					
Fonctionnement (loyer, téléphone, eau, impressions,...)					
Total					

- Joignez, en annexe, le détail (poste par poste) des moyens financiers nécessaires pour mener à bien votre projet (pour les frais de personnel, précisez les formations et expériences requises et le temps de travail consacré au contrat de quartier durable)

¹ Association du public à la conception, recherche de locaux, engagement de personnel, études réalisées en vue du projet, formations suivies pour mener à bien le projet, etc.

² Les dépenses d'investissement supérieures à 5.000 € sont soumises à l'accord préalable et écrit de la Région.



E. CONTINUATION DU PROJET

21. Avez-vous l'intention de poursuivre votre projet au-delà du plan quadriennal du contrat de quartier durable : OUI NON

Si oui :

- *Quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser :*

F. ANNEXES

22. Veuillez joindre tout document utile à l'explication du projet et de sa mise en place rigoureuse.