

Avec environ 3800 membres du personnel et un réseau d'enseignement étendu, la **Ville de Bruxelles** est l'un des plus importants employeurs de la Région bruxelloise.

Le **Département Urbanisme** a pour mission générale de définir et porter une vision de développement du territoire de la Ville de Bruxelles intégrant notamment les objectifs de gestion raisonnée des ressources, de neutralité carbone, de résilience climatique et de polycentrisme ; il élabore également des stratégies de mise en œuvre de cette vision au travers de plans et règlements (en ce compris de mobilité et de stationnement), de programmes de rénovation urbaine, de réaménagements d'espaces publics et espaces verts et de projets environnementaux.

Il est notamment en charge de la gestion des autorisations en matière d'urbanisme et d'environnement, du contrôle des infractions y relatives, de la sécurité et de la salubrité publiques

La **Cellule Climat** est en charge de la définition d'ambitions, d'objectifs et de priorités de la Ville en matière de résilience climatique et de développement durable et la coordination des actions en la matière... Elle coordonne entre autres le plan climat, le plan communal Eau, l'Agenda 21, l'appel à projet « Initiatives Durables » ou le développement de l'agriculture urbaine.

Dans ce cadre, la Ville de Bruxelles participe au **Projet Brusseau-Bis** qui s'inscrit dans l'action "Experimental Platforms 2020". Le projet vise à expérimenter et tester le développement co-créatif de dispositifs de soutien à la Gestion intégrée de l'eau de pluie. Le projet se développe dans la vallée du Molenbeek et sur d'autres sites de la région Bruxelloise via des Living Labs qui intègrent les partenaires institutionnels, les habitants et usagers de la ville dans les politiques de gestion de l'eau de pluie pragmatiques et efficaces.

La Ville de Bruxelles est à la recherche d'un Coordinateur de projet (H/F/X) pour le le
Projet Brusseau-Bis



DIPLÔME REQUIS

Vous êtes titulaire d'un diplôme de Master

MISSION

Vous êtes responsable de l'implantation du Projet Brusseau-Bis (subsidé par Innoviris dans le cadre d'*Experimental Platforms*) dans la vallée du Molenbeek : vous rédigez le plan d'action, vous en assurez le monitoring, vous développez des partenariats au sein de l'administration pour développer des actions sur les bâtiments publics et l'espace public, vous mettez en œuvre les activités participatives avec la population pour développer des projets sur les bâtiments privés et les espaces publics. Vous

partagez votre temps de travail entre le terrain (actions participatives et bureau au cœur du quartier) et les locaux de la Cellule Climat..

TACHES

- Vous établissez le plan d'action, vous en définissez les étapes et monitoriez l'état d'avancement
- Vous développez et mettez en œuvre des activités pour assurer la participation de la population concernée
- Vous gérez le subside alloué au projet et effectuez le suivi administratif en contact avec Innoviris et l'administration de la Ville de Bruxelles
- Vous développez et coordonnez le réseau interne et externe de partenaires aussi bien de professionnels que d'habitants
- Vous assurez le monitoring du projet, vérifiez que les objectifs de Brusseau-bis sont bien atteints et apportez des solutions correctrices si nécessaire
- Vous représentez la Ville de Bruxelles au sein du consortium Brusseau-bis
- Vous développez l'expertise sur la gestion de l'eau au sein du service
- Vous cherchez des opportunités de subsides pour la mise en œuvre des projets d'aménagements de l'espace public définis dans Brusseau-bis et remplissez les dossiers de candidature.
- Vous participez aux autres projets du service

PROFIL

- Vous avez un diplôme, une formation ou un intérêt marqué dans/pour la thématique du développement durable et plus particulièrement la gestion de l'eau
- Vous disposez d'une expérience d'au moins 3 ans dans la coordination de projets subsidiés
- Une expérience dans le développement d'activités participatives sur la thématique de l'eau serait un atout
- Une expérience ou une qualification liée à l'urbanisme ou l'aménagement du territoire serait également un atout
- Vous possédez d'excellentes capacités communicationnelles tant à l'écrit qu'à l'oral
- Vous définissez de manière cohérente vos priorités tout en prenant en compte de l'environnement
- Vous disposez d'un esprit d'analyse développé et êtes orienté résultats
- Vous prenez des initiatives et vous montrez créatif dans la recherche de solutions
- Vous savez construire un réseau et coopérer avec différents partenaires
- Vous êtes flexible dans vos horaires (la fonction nécessitera des présences en soirée et le week-end) et l'emplacement de votre bureau (une présence dans le quartier est prévu pour au minimum 2/5 de votre temps de travail)
- Vous disposez d'une bonne connaissance du Néerlandais
- Vous maîtrisez la suite MS Office

OFFRE

- Un contrat à mi-temps pour la durée du subside (prévu pour 3 ans)
- Salaire mensuel : Minimum 1559,24 euros brut soit 1292,53 euros net (Barème A1.1 de 3118,49 euros pour un temps plein sans ancienneté) (qui peut être supérieur

- compte tenu de la valorisation des expériences professionnelles antérieures, de la situation familiale ainsi que de la réussite de l'examen linguistique)
- Avantages extra-légaux : chèques repas, gratuité de l'abonnement STIB et une intervention dans les autres frais de transport (transports en commun, vélo), possibilité d'une assurance hospitalisation
 - Possibilité de télétravail et des formations régulières
 - La prise en charge du ticket modérateur par la Ville pour les soins médicaux, pour vous et votre famille au CHU Brugmann, au CHU Saint-Pierre, à l'Institut Jules Bordet et à l'HUDERF (Hôpital universitaire des Enfants Reine Fabiola).

PROCÉDURE DE SÉLECTION

Envoyez-nous votre candidature via <http://jobs.bruxelles.be> pour le **28/02/2021** au plus tard (curriculum vitae + lettre de motivation + copie du diplôme requis). Les candidatures incomplètes (n'incluant pas tous les documents requis) ne seront pas prises en considération.

Une première sélection sera réalisée sur base du cv et de la lettre de motivation. Les candidats correspondant au profil seront conviés par téléphone à des tests de sélection informatisés et à un entretien de sélection. Celui-ci se déroulera devant un comité de sélection et portera sur la motivation, les compétences comportementales et les compétences techniques.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Centre Administratif
Département RH - Service Recrutement
bd Anspach 6 (13e étage)
1000 Bruxelles
02/279.24.20

Heures d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et le mercredi jusqu'à 14h

La Ville de Bruxelles sélectionne les candidats sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

Nous encourageons les personnes en situation de handicap à postuler. Nous tiendrons compte des éventuelles adaptations nécessaires tant en ce qui concerne la procédure de recrutement que de l'intégration au sein de l'administration.