



PRIME COMMUNALE POUR LA CRÉATION D'ACCÈS SÉPARÉS AUX LOGEMENTS

Formulaire de demande

Dossier n°

(à compléter par l'administration)

A introduire dans un délai maximum de douze mois après la date de facture de solde (dernière facture contenant le décompte des travaux réalisés par l'entreprise):

DÉPARTEMENT DÉVELOPPEMENT URBAIN PLANIFICATION STRATÉGIQUE ET OPÉRATIONNELLE

E-mail : urb.primes@brucity.be

Informations et contact : 02/279.30.20

(Compléter lisiblement svp)

1) DONNÉES RELATIVES AU DEMANDEUR

Statut et identité *(cocher la case correcte et compléter)*

Je suis une personne physique de droit privé :

Nom - Prénom.....

N° de registre national.....

Je suis une personne morale de droit privé :

Nom et statut

Nom - Prénom du représentant.....

N° d'entreprise

Agissant en qualité de *(cocher la case correspondante)*

Plein propriétaire

Copropriété fortuite ou volontaire

Nu-propriétaire

Copropriété forcée

Usufruitier

Titulaire d'un bail emphytéotique

Locataire

Autre -à préciser :.....



VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL

Département Développement Urbain • Departement Stadsontwikkeling
Planification Stratégique et Opérationnelle • Strategische en Operationele Planning
Rue des Halles 4, 1000 Bruxelles • Hallenstraat 4, 1000 Brussel
T. 02 279 30 20 – www.bruxelles.be • www.brussel.be

Adresse

Rue / n° / bte.....

Code postal / Localité.....

Tél. **E-mail**

Compte bancaire sur lequel le montant de la prime doit être versé

IBAN-CODE - - -

Titulaire du compte

2) DONNÉES RELATIVES À L'IMMEUBLE

Adresse du bien: rue / n° / boîte..... Code postal

Création de l'accès en façade (*biffez la mention inutile*) : avant - latérale - arrière.

Accès séparé desservant les étages de deux ou plusieurs immeubles mitoyens appartenant à des propriétaires distincts (*biffez la mention inutile*) : oui - non

Logements prévus : Nombre de maisons unifamiliales
..... appartements 1 chambre
..... appartements 2 chambres
..... appartements 3 chambres ou plus
..... studios

Prise en gestion des logements par un opérateur œuvrant à la réalisation de logement social (*biffez la mention inutile*) : oui - non

Si oui, spécifier l'opérateur :

3) DOCUMENTS À JOINDRE

1. Dans tous les cas

- lorsque les actes et travaux visés par la demande de prime requièrent l'obtention préalable d'un permis d'urbanisme, l'indication que les travaux requièrent l'obtention préalable d'un permis d'urbanisme et le numéro du permis d'urbanisme obtenu ;
- une description des travaux réalisés et des techniques/matériaux utilisés ;
- des photos significatives illustrant les travaux réalisés ;

- une copie de toutes les factures détaillées libellées au nom du demandeur. Ces factures doivent mentionner au minimum :
 - a) l'adresse du chantier concerné ;
 - b) la date de facturation ;
 - c) la date de livraison ou de prestation ;
 - d) le numéro de la facture ;
 - e) le nom de l'entrepreneur ou la dénomination sociale de sa société, la forme légale de celle-ci, son numéro de T.V.A. et d'entreprise, son numéro de compte et son adresse ;
 - f) la description précise (quantité et nature) des fournitures, des biens livrés ou des services prestés, spécifiant les postes relatifs aux travaux de création de l'accès séparé ;
 - g) le prix unitaire hors TVA en euros ainsi que les escomptes et rabais, remises, ristournes éventuels et les frais de transport ;
 - h) l'indication du taux de TVA appliqué sur chaque base d'imposition, le montant de la TVA due, le prix total à payer ;
 - une copie des preuves de paiement des factures (extraits bancaires).
 - une copie recto / verso de la carte d'identité (lorsque le demandeur est une personne physique) ou une copie des statuts et de la liste des administrateurs parus au Moniteur belge (lorsque le demandeur est une personne morale)
- 2. lorsque la demande est introduite par un propriétaire (plein propriétaire, nu propriétaire ou usufruitier), un emphytéote ou par des copropriétaires fortuits ou volontaires :**
- un état de propriété¹ ou le contrat de bail emphytéotique ;
 - si la demande est introduite par des copropriétaires fortuits ou volontaires, un document certifiant l'accord de tous les copropriétaires quant à l'exécution des travaux faisant l'objet de la demande de prime, à la demande de primes et au numéro de compte bancaire sur lequel doit intervenir le paiement de la prime ;
- 3. Lorsque la demande est introduite pour des copropriétaires forcés, par le biais de leur syndic ou de leur association de copropriétaires :**
- une copie du procès-verbal de l'assemblée générale, ou à défaut une copie de l'accord de tous les copropriétaires, actant l'accord de la copropriété sur l'exécution des travaux faisant l'objet de la demande de prime, la demande de primes, le numéro de compte bancaire sur lequel doit intervenir le paiement de la prime ;
 - une copie de l'acte de base ;
- 4. Lorsque la demande est introduite par le locataire :**
- une copie du contrat de bail ;
 - une autorisation écrite du propriétaire d'effectuer les travaux ;
 - le cas échéant, une copie du mandat du signataire de la demande ;
- 5. Dans le cas où l'accès séparé dessert les étages de deux ou plusieurs immeubles mitoyens appartenant à des propriétaires distincts :** copie de la convention conclue entre lesdits propriétaires.

¹ les renseignements relatifs au titre de propriété du bien visé par la demande de prime, délivrés conformément à l'article 144 du Code des droits de succession par les bureaux compétents de l'Administration générale de la Documentation patrimoniale du ressort dans lequel le bien est situé ou, si l'acte date de moins de 6 mois avant l'introduction de la demande, une attestation du notaire ayant établi cet acte.

6. **En cas de collaboration avec une agence immobilière sociale, ou un autre opérateur œuvrant à la réalisation de logement social ou assimilé** : copie de la convention attestant de cette collaboration (contrat de bail, mandat de gestion).

4) DÉCLARATION SUR L'HONNEUR ET ENGAGEMENTS
--

Je certifie sur l'honneur avoir pris connaissance du règlement relatif à l'octroi d'une prime communale pour la création d'accès séparés aux logements et que les informations figurant dans le présent formulaire sont correctes.

Fait à, le

(Signature du demandeur)