

# DOSSIER DE CANDIDATURE DE L'APPEL À PROJETS

**« *L'école et son quartier : entre patrimoine et transformations* »**

**dans le cadre du**



**DATE ULTIME D'INTRODUCTION DU DOSSIER DE CANDIDATURE :  
VENDREDI 23 JANVIER 2026 À MIDI**

## A. PORTEUR DU PROJET

1. Coordonnées de la/des personne(s) responsable(s) (signataire(s) de la convention)				
Nom/prénom				
Fonction				
Adresse				
Tél.				
E-mail				
2. Identification du porteur de projet				
Nom				
N° d'entreprise				
Forme juridique				
Date de création				
Siège social				
Objet social				
Personne de contact				
Site Internet				
N° de compte bancaire				
Agrégations par une autorité publique				
3. Partenaires du projet				
<p>Votre structure est-elle à même de porter ce projet seul ou seriez-vous disposé(e) à collaborer avec d'autres associations pour compléter l'offre des activités proposées ?</p> <p><input type="checkbox"/> Mon associations préfère porter ce projet seul</p> <p><input type="checkbox"/> Mon association est disposée à collaborer avec d'autres associations</p>				
Si les partenaires du projet sont déjà connus, veuillez les identifier ci-dessous :				
Type	Nom	Rôle	Mise à disposition de personnel (en ETP)	Intervention financière (en €)

## B. CONCEPTION DU PROJET

<b>4. Description du projet (présentez le projet de manière synthétique)</b>
<b>5. Quelle est l'origine du projet ?</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Expliquez le constat de départ, la problématique rencontrée. <i>N'hésitez pas à vous aider du diagnostic et/ou du programme du Contrat École De Mot-Couvreur</i></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le projet vise-t-il à renforcer un projet que vous portez déjà : Oui/Non             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si oui, pouvez-vous décrire le projet ?</li> <li>○ Existe-t-il des documents relatifs à ce projet et pouvez-vous les joindre en annexe ?</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avez-vous déjà porté/réalisé des projets similaires ailleurs ?             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si oui, pouvez-vous décrire le projet (localisation, activités proposées, objectifs) ?</li> <li>○ Comment évalueriez-vous ce projet ?</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Quels sont les objectifs poursuivis par le projet ? En quoi celui-ci contribue-t-il à mettre en valeur l'histoire et le patrimoine de l'école et du quartier, à impliquer les élèves et les habitants dans les transformations de leur environnement et à renforcer les liens entre l'école et son quartier ?</li> </ul>
<b>6. Public(s) cible(s)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Précisez le type de public que vous visez (âge, sexe, niveau de qualification, situation sociale, etc.) et le nombre de participants escomptés.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Quelle méthodologie participative allez-vous mettre en œuvre pour atteindre le public visé ? (Ex. Si votre projet cible un public de personnes âgées / adolescent / enfants /..., comment pensez-vous atteindre ce public ?)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si vous souhaitez que votre démarche soit inclusive (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), qu'allez-vous entreprendre pour y arriver ? (Ex. Si votre projet poursuit un objectif en matière de genre, décrivez comment atteindre le public de filles-femmes,... )</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Si vous souhaitez renforcer la mixité sociale, quelles actions envisagez-vous ?</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Comment allez-vous communiquer sur le projet ?</li> </ul>

## C. RESULTATS ET EVALUATION

### 7. Indicateurs

Déterminez les indicateurs qui vous permettront d'évaluer votre projet. Les indicateurs précisés ici devront être repris dans les différents rapports de suivi relatifs au projet. Seront notamment pris en considération (liste non-exhaustive à compléter par tout autre indicateur que vous jugez pertinents): le nombre d'activités proposée, le taux de fréquentation des activités, la diversité du public visé (genre, handicap, origine ethnique et culturelle, etc.), le taux de satisfaction des participants, ...

Indicateur	Objectif visé
Nombre d'activités	
Taux de fréquentation	
Diversité du public	
Taux de satisfaction	
...	

### 8. Méthodologie

Quelles mesures allez-vous mettre en place afin d'évaluer votre projet ? (Par ex. questionnaires de satisfaction à remplir par les participants, etc.)

### 9. Impacts attendus

A long terme, qu'attendez-vous comme changements dans le périmètre du Contrat École De Mot-Couvreur grâce à la mise en œuvre de votre projet ?

## D. MISE EN ŒUVRE DU PROJET

### 10. Phase préparatoire

Une phase préparatoire est-elle nécessaire ? Si oui, expliquez et présentez le timing prévu.

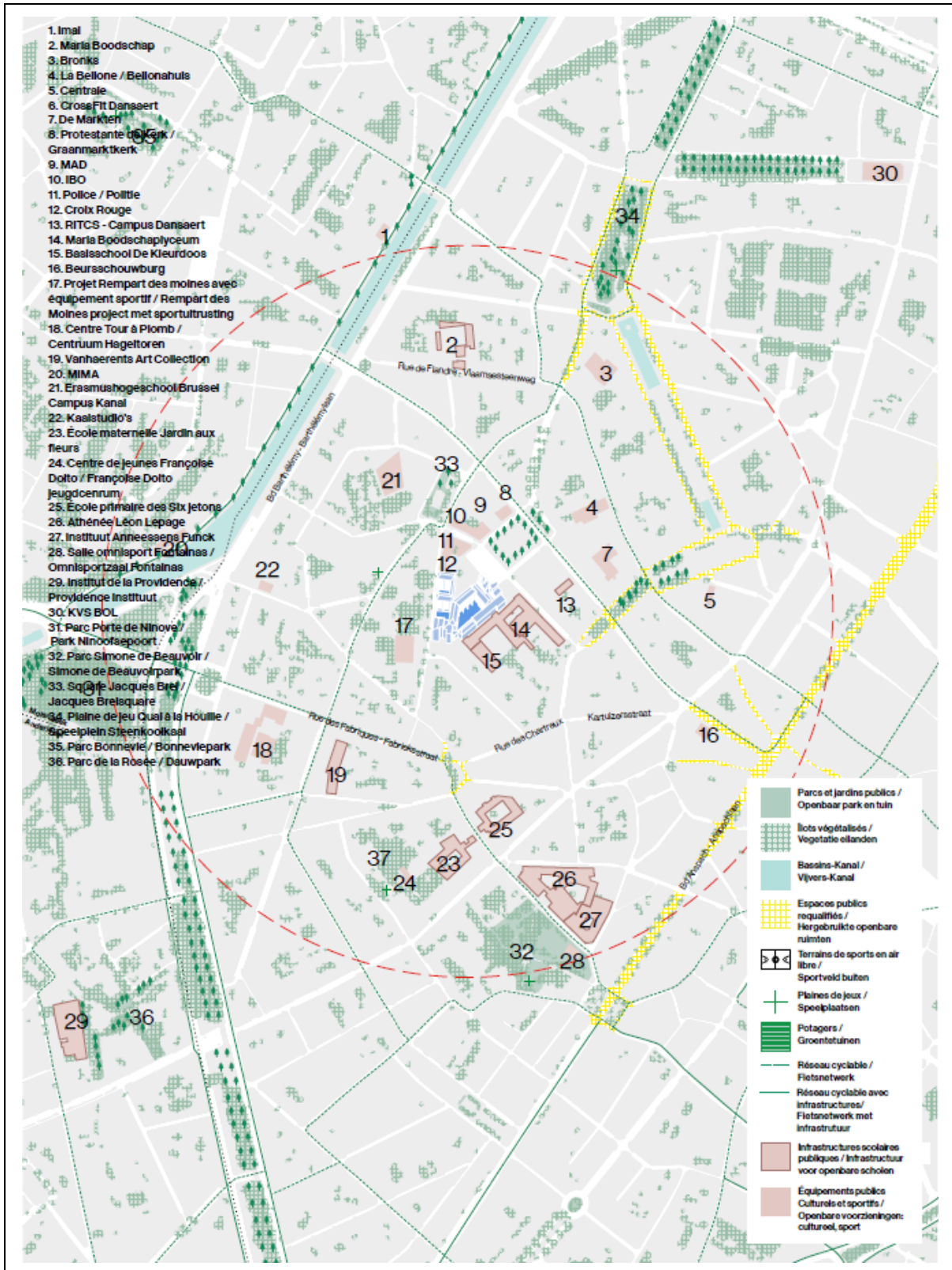
### 11. Planning

Indiquez la date de début, (de fin) et la durée totale du projet.

Date de début	Date de fin	Durée
	31/12/2026	

### 12. Localisation

Périmètre du Contrat École De Mot-Couvreur (pour info) :



### 13. Engagement de personnel

Dupliquez le tableau si nécessaire

- ETP :
- % salaire subsidié :
- Période :
- Profil (niveau et/ou qualification) :
- Type d'activité :

### 14. Calendrier des actions

Indiquez, dans l'ordre chronologique, les différentes étapes / le déroulé complet de votre projet :

Année	Description	Objectif	Fréquence
Ex.: Année 1 Janvier-février	Prise de contact avec le public cible	Constituer le groupe de participants de mon projet	Si applicable

## E. MOYENS

### 15. Moyens actuels pour le projet

Financiers

Personnel (en ETP)

Locaux/matériels

Si applicable, précisez vos autres sources de financement :

### 16. Besoins supplémentaires

Quels sont les besoins supplémentaires, par projet et par année, pris en charge par le Contrat École ?

Poste budgétaire	2026	Total
Matériel & investissement (ordinateur, imprimante, mobilier, matériaux,...)	€	€
Personnel (rémunération brute, cotisation patronale, indemnité...)	€	€
Fonctionnement (loyer, téléphone, eau, gaz, électricité...)	€	€
<b>Total</b>	<b>€</b>	<b>€</b>

## F. CONTINUATION DU PROJET

Comment voyez-vous la finalité du projet au terme du Contrat École ?
Quelles démarches allez-vous entreprendre pour le pérenniser ?
Avez-vous l'intention de poursuivre votre projet au-delà du Contrat École ?

## G. ANNEXES

Veuillez joindre tout document utile à l'explication du projet et de sa mise en place rigoureuse.

## H. CHECKLIST

Le porteur de projet doit s'assurer que :

- Une version électronique du dossier de candidature complet est envoyée **au plus tard le vendredi 23 janvier 2026 à midi** à l'administration communale de la Ville de Bruxelles à l'adresse suivante : [urb.demotcouvreur@brucity.be](mailto:urb.demotcouvreur@brucity.be) ;
- Le dossier est signé par le représentant légal du porteur de projet ;
- Tous les partenaires impliqués dans le projet et contribuant financièrement sont repris dans le dossier de candidature.

## I. CONFIRMATION ET SIGNATURE

Veillez prendre note que les fichiers Word et/ou PDF ainsi que les Annexes (voir point G ci-dessus) font parties intégrantes du dossier de candidature.

En signant ce dossier de candidature, le porteur de projet s'engage à :

- Organiser sa gestion financière de manière à identifier clairement les dépenses et les recettes afférentes au projet subventionné ;
- Se conformer aux dispositions régionales en matière de contrôle des subventions (l'Ordonnance organique de la Région de Bruxelles-Capitale du 23 février 2006 portant les dispositions applicables au budget, à la comptabilité et au contrôle) ;
- Se conformer aux interdictions de double subventionnement.

Signature du ou des porteur(s) de projet

Date et lieu