GEMEENTELIJKE PREMIE VOOR DE VERFRAAIING VAN DE VOORGEVEL

Aanvraagformulier

Dossier nr. *(in te vullen door het bestuur)*

In te dienen binnen een termijn van 12 maanden vanaf na de factuurdatum van het saldo (laatste factuur met de afrekeningen van de in aanmerking komende werken die door het bedrijf werden uitgevoerd):

DEPARTEMENT STADSONTWIKKELING
STRATEGISCHE EN OPERATIONELE PLANNING

E-mail : urb.premies@brucity.be

Informatie en contact: 02/279.30.20

(Leesbaar invullen AUB)

1) GEGEVENS AANVRAGER

Statuut en identiteit *(het juiste vakje aanvinken en invullen)*

☐ Ik ben een natuurlijke rechtspersoon:

Naam - Voornaam.....

Nr. van het nationaal register.....

☐ Ik ben een privaatrechtelijke rechtspersoon:

Naam en statuut .....

Naam - Voornaam van de vertegenwoordiger .....

Nr. van de maatschappij .....

Optredend als *(het juiste vakje aanvinken)*

☐ Volle eigenaar
☐ Naakte eigenaar
☐ Vruchtgebruiker
☐ Vrijwillige of toevallige mede-eigendom
☐ Gedwongen mede-eigendom
☐ Erfpachter
☐ Andere -*te verduidelijken*:.....

Adres

Straat / nr. / bus .....

Postcode / Gemeente .....

Tel. ..... **E-mail** .....

Rekeningnummer waarop de premie betaald moet worden

IBAN-CODE | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | |

Rekeninghouder.....

2) GEGEVENS OVER HET GEBOUW

Adres van het goed: straat / nr. / bus ..... Postcode .....

3) TOE TE VOEGEN DOCUMENTEN

1. In ieder geval

- wanneer de handelingen en werken waarop de premieaanvraag betrekking heeft, een voorafgaande stedenbouwkundige vergunning vereisen, de aanwijzing dat de werken vereisen dat vooraf een stedenbouwkundige wordt verkregen en het nummer van de verkregen stedenbouwkundige vergunning;
- een beschrijving van de uitgevoerde werken en de gebruikte technieken/materialen;
- relevante foto's van de uitgevoerde werken en van de voorgevel vóór de werken;
- een hoogtezicht van de gevel, de bestemming van elke verdieping van het gebouw, de breedte en de hoogte van de gevel;
- een kopie van alle gedetailleerde facturen op naam van degene die premie aanvraagt en die betrekking hebben tot de verleende diensten. Deze facturen moeten ten minste het volgende omvatten:
  a) het adres van de betrokken werf;
  b) de datum van de factuur;
  c) de datum van de levering of de prestatie;
  d) het factuurnummer;
  e) de naam van de aannemer of de maatschappelijke naam van zijn bedrijf, evenals de vorm ervan, zijn btw- en ondernemingsnummer, zijn rekeningnummer, zijn adres;
  f) de nauwkeurige beschrijving (hoeveelheid en soort) van de benodigdheden, van de geleverde goederen of van de gepresteerde diensten, met duidelijke verwijzing naar de posten die betrekking hebben op de werken ter verfraaiing van de voorgevel;
  g) de eenheidsprijs exclusief btw in euro, evenals de eventuele kortingen voor contante betaling, reducties, prijsverminderingen, restituties en de transportkosten;

h) het btw-tarief, toegepast op elke maatstaf van heffing, het verschuldigde btw-bedrag en de totaalprijs;

- een kopie van de betalingsbewijzen van de facturen (bankafschriften).
- een recto/verso kopie van de identiteitskaart van de aanvrager (natuurlijke persoon) of, wanneer de aanvrager een rechtspersoon is, een kopie van de statuten en van de beslissing(en) die de personen aanduiden die de rechtspersoon mogen vertegenwoordigen en in zijn naam mogen tekenen op basis van de statuten;
- een bankattest van minder dan drie maanden oud van de bankrekening waarop het bedrag van de premie moet worden gestort.

2. Wanneer de aanvraag wordt ingediend door een eigenaar (volle eigenaar, naakte eigenaar of vruchtgebruiker), een erfpachter of toevallige of vrijwillige mede-eigenaars:

- een staat van eigendom[1], of de erfpachtovereenkomst;
- indien de aanvraag door toevallige of vrijwillige mede-eigenaars wordt ingediend, een document dat de goedkeuring van alle mede-eigenaars garandeert met betrekking tot de uitvoering van de werken waarop de premieaanvraag betrekking heeft, tot de aanvraag van premies en tot het bankrekeningnummer waarop de premie dient te worden betaald;
- In voorkomend geval, een kopie van het mandaat van de ondertekenaar van de aanvraag;

3. Wanneer de aanvraag wordt ingediend voor gedwongen mede-eigenaars, via hun syndicus of hun vereniging van mede-eigenaars:

- een kopie van de notulen van de algemene vergadering, of, bij gebrek hieraan, een kopie van het akkoord van alle mede-eigenaars waaruit de instemming van de mede-eigendom blijkt over de uitvoering van de werken die het voorwerp van de premieaanvraag uitmaken, de premieaanvraag, en het bankrekeningnummer waarop de premie dient te worden betaald;
- een afschrift van de basisakte.

4) VERKLARING OP EER EN VERBINTENISSEN

Ik verklaar op erewoord kennis te hebben genomen van het reglement betreffende de toekenning van een gemeentelijke premie voor de verfraaiing van voorgevel en dat de informatie in het onderhavig formulier correct is.

Gedaan te ....., op .....

(Handtekening van de aanvrager)

[1] de inlichtingen over de eigendomstitel van het goed bedoeld door de premieaanvraag, afgegeven conform artikel 144 van het wetboek der successierechten door de bevoegde bureaus van de Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie in wiens rechtsgebied het goed is gelegen of, indien de akte dateert van minder dan 6 maanden voor de indiening van de aanvraag, een attest van de notaris die deze akte heeft opgesteld.