MADE IN QUERELLE #03

Fiche de candidature

Ce formulaire est à présenter à l'équipe du CACI Querelle en mains propres ou par mail (en pdf): URB.querelle@brucity.be
au plus tard pour le dimanche 31/01/2027 (à minuit)

Avant de remplir le formulaire de candidature, veuillez prendre connaissance du règlement du Made in Querelle : https://www.bruxelles.be/caci-querelle

Nom du projet

Qui êtes-vous ?

Introduisez-vous en quelques lignes !

Qui êtes-vous ?

Qui est le/la référent.e du projet ?

Si applicable, nom de l'association / école / crèche	
Nom et prénom	
Numéro téléphone	
Mail	
Adresse	

Portez-vous le projet seul.e ou en groupe ?

❒ Je suis le seul.e porteur.euse du projet

❒ Nous sommes un groupe d'habitants ou un consortium

Si vous êtes un groupement, qui sont les co-porteur.euse.s du projet ?

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Nom et prénom	
Mail	
Adresse	

Le projet proposé

1) Description du projet (150 mots max.)

2) Où le projet sera-t-il mis en place ?
Par exemple un local, un endroit dans l'espace public, chez une association, …

Lieu	*Adresse*

3) Votre projet est-il soutenu par des habitant·e·s du quartier ?

❒ Oui (obligatoire pour les porteur·euse·s de projet ne résidant pas dans le périmètre)

❒ Non

Si oui, qui sont-ils / elles ?

Nom : ……
Contact : ……

4) Votre projet prévoit-il des partenariats ?
Par exemple, une association, un service de la Ville de Bruxelles, des habitant.e.s …

Avec qui ?	*Pourquoi ou comment vous souhaitez travailler ensemble ?*

5) **À quels objectifs du Made In répond votre projet ?**

❒ Impliquer les habitant·e·s du quartier : le projet valorise la participation active des habitant·e·s à sa réalisation et/ou permet aux habitant·e·s du quartier d'en bénéficier pleinement.

❒ Créer du lien social : le projet favorise le partage de connaissances, le mélange des cultures, des genres et des générations et vise à renforcer les liens entre les habitant·e·s du quartier.

❒ Valoriser les talents et les compétences du quartier : le projet met en valeur les talents et les compétences des habitant·e·s du quartier et/ou leur permet d'en développer davantage.

❒ Laisser des traces au-delà de la mise en œuvre du projet : le projet est pérenne ou continue à exister à travers les traces qu'il laisse (vidéos, photos, livrets, etc.).

❒ Apporter une dimension innovante au quartier : le projet apporte une nouvelle dimension au quartier.

6) Qui seront les principaux bénéficiaires du projet ?

7) Comment prévoyez-vous de communiquer pour toucher ce public ?

8) **À votre connaissance, existe-t-il d'autres projets portant sur la même thématique dans le quartier ?**

❒ Non
❒ Oui → Quels projets ou activités ? En quoi votre projet diffère-t-il ?

9) **Quelles difficultés et quels risques potentiels pourraient être liés au projet ? Comment prévoyez-vous de prévenir ces risques ou d'y apporter des solutions ?**

10) **Comment prévoyez-vous d'assurer la continuité ou la pérennité du projet au-delà de sa période de réalisation ? ?** Le projet peut par exemple continuer à exister à travers les traces qu'il laisse (vidéos, photos, livrets, etc.).

Planning et budget

11) Quelles étapes sont nécessaires pour la mise en œuvre de votre projet ?

Période ou date	***Description de l'activité***	***Fréquence***
Exemple : juin à juillet 2027	*Réunion avec les partenaires du projet*	1 fois/semaine

12) Quel budget prévoyez-vous ?

Type de dépenses	**Estimation (en €)**
Frais d'investissement (achat de matériel ou de mobilier)	
Frais de fonctionnement (location, prestations de services, défraiement de bénévoles, transport, etc.)	
Frais de communication (flyers, affiches, etc.)	
TOTAL	

Avez-vous d'autres sources de financement pour ce projet ?
❒ Non

❒ Oui → *Veuillez joindre en annexe de ce formulaire le budget relatif à ces autres sources de financement.*

Signature et engagement du ou des porteurs de l'initiative

Par la présente, le(s) porteur(s) de l'initiative déclare(nt) avoir pris connaissance du règlement de l'appel à initiatives et s'engage(nt), en cas de sélection, à le respecter en tous points. **Le règlement** est considéré comme faisant partie intégrante du formulaire de candidature.

Doivent être annexés au présent formulaire, les documents suivants :

Pour les habitant·e·s :

Une déclaration d'honneur indiquant les données bancaires et personnels (voir annexe).

Pour les associations, écoles ou crèches :

- Statuts de l'asbl, école ou crèche
- Le RIB (relevé d'identité bancaire) de l'asbl, école ou crèche

Fait à ……, le ……

Nom Prénom Signature

En signant le présent formulaire, le/la porteur/euse de l'initiative déclare sur l'honneur que son budget a été fait avec honnêteté et réalisme. Il/elle reconnait également que toute contribution financière octroyée par les autorités doit être utilisée dans le cadre des objectifs pour lesquels elle a été attribuée.

Annexe : Relevé d'identité bancaire (déclaration sur l'honneur)

Bruxelles, le ……

Je joins à la présente mon relevé d'identité bancaire ou, à défaut, complète la déclaration ci-dessous.

Je soussigné·e ……
Numéro de registre national :……
domicilié à ……
……
certifie sur l'honneur que le compte bancaire dont je suis titulaire est le suivant :
……

Signature