**DEMANDE D’UN EMPLACEMENT OCCASIONNEL AFFECTÉ À L'EXERCICE DU COMMERCE AMBULANT**

**(Nouveau règlement du 25/06/2018)**

Je soussigné / dénomination commerciale : ………………………………………………………

Adresse : ……………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………

Email :…………………………………………………………………………………………………

Numéro de téléphone/GSM :………………………………………………..

Numéro d’entreprise :……………………………………………

Numéro du registre national (personne physique) :……………………………………

demande (minimum six semaines avant l’évènement) à ses risques et périls, sous son entière responsabilité et sous réserve des droits des tiers, à occuper l'emplacement occasionnel situé :

…………………………………………………………………………………………………………

ayant …………..m de façade sur…………..m de profondeur.

pour y vendre des : ………………………………………………………….................................

…………………………………………………………………………………………………………..

à l’occasion de l’évènement ……………………………………………………………………..,

soit de la date du ……………………………….. au………………………………………………. inclus.

Au moyen d’un véhicule immatriculé ………………………………………………… (si applicable).

**Si ma demande est acceptée par la Ville, je m’engage à respecter les conditions suivantes :**

1. respecter les dispositions de la législation relative au commerce ambulant, du règlement général de police de la Ville de Bruxelles du 07 juillet 2014 et du règlement précité;
2. n'exposer et de ne vendre que les articles cités ci-dessus.
3. disposer de l’autorisation en question.
4. régler AVANT l’occupation de l’emplacement le montant de la redevance indiqué dans l’autorisation délivrée par la Ville de Bruxelles. (la redevance applicable à l’exercice d’activités ambulantes sur la voie publique est établie dans l’annexe VI du nouveau règlement et s’élève 105,00 EUR (tarif de base) par jour, à multiplier avec plusieurs coefficients, selon les critères spécifiés dans l’annexe VI, à payer avant l’évènement organisé au compte BE66 0910 1193 2443

**Pour être complète, cette demande doit être accompagnée des documents suivants :**

* Copie de l’autorisation patronale (« carte d’ambulant »)
* SOIT Copie de la carte d’identité de la personne physique demandant l’emplacement
* SOIT Copie des statuts de la personne morale demandant l’emplacement
* Plan de l’emplacement demandé
* Copie de l’extrait de la banque carrefour des entreprises
* Copie de l’autorisation AFSCA

Fait en deux exemplaires, dont je déclare avoir reçu une copie.

à……………………………….., le………………………………..

Signature du demandeur,

**A déposer au bureau de l’administration, rue des Halles 4 ou à envoyer par mail à l’adresse** [**animations.eco.animaties@brucity.be**](mailto:animations.eco.animaties@brucity.be)