



**Bruxelles Participation  
Ville de Bruxelles**

**Formulaire de demande d'une  
subvention à la Ville de  
Bruxelles**

**Subside de fonctionnement 2022**

**Prière d'envoyer le présent formulaire  
dûment complété et ses annexes à  
[bruxellesparticipation@brucity.be](mailto:bruxellesparticipation@brucity.be)**

<b>Nom de l'association</b>	<b>Comité Habitant Rue Luther</b>
<b>forme juridique (ASBL, association de fait)</b>	<b>Association de fait (société momentanée)</b>
<b>Adresse du siège social</b>	<b>24, rue Luther, 1000 Bruxelles</b>
<b>Objet social</b>	<b>Le comité des habitants de la rue Luther a pour but de renforcer les liens existants, de rencontrer les nouveaux voisins des rues Luther, Calvin, une partie de Charles-Quint et une partie de la rue de l'Abdication.</b>
<b>Téléphone</b>	<b>0475 / 36 60 03 02 / 733 41 55</b>
<b>Adresse(s) mail de contact</b>	<b>alain.dewez@skynet.be</b>
<b>Adresse du site internet, blog, page facebook ...</b>	<b>Pas de site internet et page facebook</b>
<b>Nombre total de travailleurs</b>	<b>Pas d'employés</b>

<b>(si pas de bilan social)</b>	
<b>Représentée officiellement par</b>	<b>Alain Dewez</b>
<b>Personne de contact pour toutes informations (gestion administrative)</b>	<b>Alain Dewez</b>

**Quelle est votre mission principale ?**

L'organisation d'événements pour renforcer la cohésion sociale dans le quartier de la rue Luther, par exemple, soutien entre voisins, fêtes, concerts,.... Ces activités, organisées depuis plus de 20 ans ont permis de créer une cohésion sociale importante et d'intégrer les nouveaux et les anciens voisins ainsi que des publics très variés. Ce qui est le plus admirable, c'est que les nouveaux voisins s'inscrivent pour la plupart dans cette démarche

**Décrivez brièvement vos activités habituelles.**

- préparation des différentes fêtes (fête de la rue en septembre, fête des voisins en mai), concerts deux fois par mois entre avril et juillet quand le temps le permet,....
- gestion de la boîte à livres
- aide aux personnes malades ou blessées
- aide dans les dossiers urbanismes, police, espaces verts,....

**Quels sont votre territoire, zone/secteur d'intervention et public cible?**

Rue Luther, rue Calvijn, une partie de la rue Charles-Quint et une partie de la rue de l'Abdication  
 Notre public cible concerne la totalité des habitants de ces rues,



**tous les habitants sont invités à participer notamment via des tracts dans les boîtes aux lettres.**

**Quels sont les événements ou actions que vous menez régulièrement ?**

- fête des voisins en mai
- concert Fenêtre Ouverte entre avril et juillet quand le temps le permet
- fête de la rue Luther en septembre
- visite d'expositions
- achats de légumes bio et locaux chez un voisin qui est en reconversion professionnelle afin d'améliorer l'accès à une alimentation de qualité
- aides aux personnes malades (Covid ou autres) ou blessées afin de leur apporter le soutien nécessaire (aide pour les courses par exemple)
- animation d'une boîte à livres pour partager des livres et s'inscrire dans une démarche éco-responsable pour partager ses anciens livres plutôt que d'en acheter de nouveaux.
- 

**De combien de membres est constituée votre équipe?**

**Plus ou moins 40 membres actifs sans compter les enfants**

**Quels sont les moyens de communication dont vous disposez ?  
(Mailing, site internet, page Facebook...)**

- liste emails des voisins (qui sont inscrits uniquement après leur demande sur cette liste pour respecter les obligations de la Réglementation Générale sur la Protection des Données personnelles)
- courriels
- téléphone
- tracts dans les boîtes aux lettres



**Nous sommes attentifs à l'inclusion dans les projets, comment cherchez-vous à associer une diversité des publics ?**

**Nos activités cherchent à inclure un large public et à s'adapter à leurs besoins spécifiques qu'ils pourraient avoir :**

- **Age : des activités spécifiques sont prévues pour les enfants (exemple : jeux ou château gonflable lors des fêtes) ; mais une attention particulière est également portée aux personnes âgées (chaises pour s'asseoir pour les personnes âgées ou à mobilité réduite lors des concerts, fenêtre ouverte par exemple - soutien particulier pour proposer de l'aide en cas de maladie)**
- **Publics variés : notre quartier regroupe une très grande diversité de nationalités, ces personnes sont demandeuses d'être intégrées et de mieux connaître leurs voisins belges qu'elles n'ont pas forcément l'occasion de rencontrer autrement que par nos fêtes. D'autre part, notre quartier présente de très grandes variations socio-économiques allant de familles très modestes, monoparentales, à des personnes isolées à des fonctionnaires des institutions européennes. Nos activités leur permettent également de se rencontrer et de s'entre-aider.**

**Pouvez-vous indiquer le cas échéant les partenaires avec lesquels vous travaillez ?**

**Jusqu'en 2021, nous recevions un subside de la part de l'Échevinat de la Culture. En 2022, sans notification préalable, notre demande est restée sans réponse. Un soutien est essentiel pour assurer le maintien de nos activités.**

**Informations relatives au financement de votre projet**

**Le financement permettra de péreniser nos activités. Il permettra également de poursuivre notre démarche éco-responsable (par exemple en achetant des gobelets réutilisables, des couverts réutilisables), d'assurer une meilleure protection (à la fois en offrant des contrats de travail aux artistes intervenant mais aussi en payant les assurances responsabilité civile et matériel)**



**et de continuer notre inclusion sociale en informant de la manière la plus large**

**possible (grâce à l'impression de tracts pour informer tous les voisins des activités notamment les nouveaux, ce qui inclut l'achat d'une rame de papier par an ainsi que des cartouches pour l'imprimante, la majorité de nos diffusions reste digital afin de limiter notre impact sur l'environnement).**

**Montant du subside de fonctionnement souhaité/demandé :**

**1.140 euros**

**Montant des subsides sollicités et/ou octroyés par des autres pouvoirs publics :**

**Pas de montant**

Signature



Je confirme (au nom de l'asbl) avoir dûment et sincèrement complété ce formulaire.

*Comité Habitants Rue Luther  
l'association de fait*

En tant qu'asbl, je déclare que je n'ai aucune dette et que je ne suis pas en liquidation.

Je m'engage à informer Bruxelles Participation de tout changement relatif à mon asbl.

Ce document dûment complété et signé doit être communiqué :

- soit par mail à [bruxellesparticipation@brucity.be](mailto:bruxellesparticipation@brucity.be)
- soit par envoi postal à : Bruxelles Participation, Boulevard Emile Jacqmain 19, 1000 Bruxelles

Le subside sera octroyé conformément aux dispositions de la loi du 14 novembre 1983 relative au contrôle de l'octroi de certaines subventions.

J'autorise Bruxelles Participation à utiliser mon adresse email afin d'envoyer des informations sur d'autres projets de mon quartier ou événements et informations relatives à la politique de participation citoyenne de la Ville (maximum 4 emails par an). Je peux me désinscrire à tout moment afin de ne plus recevoir les informations marquées ci-dessus en envoyant un email à [bruxellesparticipation@brucity.be](mailto:bruxellesparticipation@brucity.be), en mentionnant «Email .....- désinscription »



□ **Toute communication effectuée par l'association doit reproduire le logo « Faire Samen » et mentionner « avec le soutien de la Ville de Bruxelles ». Le logo et la charte graphique de la Ville de Bruxelles peuvent être consultés et téléchargés sur cette page : <https://www.bruxelles.be/charte-graphique>**

**Date de la demande :** *27/9/2022* **Signature :**

## 1. DOCUMENTS À JOINDRE À VOTRE DEMANDE

- Un R.I.B. (Relevé d'Identité Bancaire)
- Les statuts de votre association
- Le tableau Budget (voir exemple ci-après)

Exemple :

<b>DEPENSES</b>	
<b>1. Frais administratifs</b>	<b>25</b>
<b>2. Frais de promotion et communication</b>	<b>50</b>
<b>3. Frais d'édition</b>	<b>0</b>
<b>4. Rémunération personnelle</b>	<b>0</b>
<b>5. Honoraires et rétributions de tiers (prestation technique, artistiques, autres ...)</b>	<b>500</b>
<b>6. Achat de matériel</b>	<b>300</b>
<b>7. Transport de matériel</b>	<b>0</b>
<b>8. Autre frais de production et d'exploitation</b>	<b>0</b>
<b>9. Location d'espace (atelier, lieu de répétition,...)</b>	<b>0</b>
<b>10. Location de matériel</b>	<b>0</b>
<b>11. Assurances</b>	<b>250</b>
<b>12. Défraiements</b>	<b>0</b>
<b>13. Recherche / documentation</b>	<b>0</b>
<b>14. Déplacements</b>	<b>0</b>
<b>15. Divers</b>	<b>0</b>
<b>Total des dépenses</b>	
<b>RECETTES</b>	<b>1.125</b>
	<b>&lt;</b>





<b>1. Recettes d'exploitation (entrées et ventes)</b>	
<b>2. Fonds propres</b>	<b>150</b>
<b>3. Autres sources de financement</b>	<b>0</b>
<b>4. Subside Participation demandé</b>	<b>1.125</b>
<b>Total des recettes</b>	<b>1.275</b>