



KANDIDATUUR

## SOCIO-ECONOMISCHE PROJECTENOPROEP « HERWAARDERING VAN DE OPENBARE BUURTRUIMTEN ».

### TER VERVOLLEDIGEN KANDIDATURENDOSSIER

#### 1 - PROJECTVERANTWOORDELIJKE

##### 1. ORGANISATIE

Naam :

Maatschappelijk doel van de organisatie

##### 2. IDENTIFICATIE VAN DE PROJECTVERANTWOORDELIJKE

Naam :

Rechtsvorm :

Oprichtingsdatum :

Maatschappelijke zetel :

Maatschappelijk doel :

Contactpersoon :

Website :

Bankrekeningnummer :

Ondernemingsnummer:

Aggregatie door een openbare overheid :

Kennis van de perimeter waarop het wijkcontract betrekking heeft (leg uit) :

Nuttige ervaring :

##### 3. COORDINATEN VAN DE VERANTWOORDELIJKE [ondertekenaar van de overeenkomst]

Naam, Voornaam :

Functie :

Adres :

Tel. :

E-mail :





## 2 - PROJECT

4. **OMSCHRIJF UW PROJECT** [1/2 pagina A4 recto maximum]
5. **WAT LIGT AAN DE OORSPRONG VAN UW PROJECT ?** [1/2 pagina A4 recto maximum]  
Licht de ontmoete problematiek toe [vaststelling, diagnose, studie, observatie].
6. **WAT MAAKT HET PROJECT ORIGINEEL/RELEVANT VOOR DE WIJK ?** [1/2 pagina A4 recto maximum]
7. **OMSCHRIJVING EN STAPPEN VAN HET PROJECT** [1 pagina A4 recto maximum]
8. **DOELGROEP** [1/2 pagina A4 recto maximum]  
Profiel van de doelgroep (leeftijd, geslacht, opleidingsniveau, maatschappelijke situatie, ...) en verwacht aantal deelnemers.
9. **DOELSTELLINGEN**
10. **VOORLOPIGE PLANNING VAN DE TE REALISEREN ACTIES OM HET PROJECT TOT EEN GOED EINDE TE BRENGEN**  
Vorbereidingsfase, programmatie, begin- en einddatum van het project, enz.

JAAR	OMSCHRIJVING	DOEL	BEGIN	EINDE	FREQUENTIE
<i>Bijvoorbeeld : 2020</i>	<i>Lokaal zoeken</i>	<i>Locatie voor het project</i>		<i>09/2022</i>	
...					

11. **LOCATIE VAN DE ACTIVITEIT ?**
12. **HOE DENKT U UW PROJECT KENBAAR TE MAKEN ?**



**13. WIE ZIJN DE DEELNEMERS AAN HET PROJECT EN WELK IS HUN ROL ?**

**3 - ÉVALUATIE**

**14. WAT IS DE VERWACHTE IMPACT VAN UW PROJECT EN WELKE ZIJN DE CONCRETE EN MERKBARE RESULTATEN ERVAN ?**

**15. WELKE ZIJN DE EVALUATIECRITERIA EN -INDICATOREN VAN UW PROJECT ?**

**16. WELKE EVALUATIEMETHODE OVERWEEGT U ?**



## 4 - BUDGET

### 17. OVER WELKE MIDDELEN BESCHIKT U MOMENTEEL ?

Preciseer eventueel de herkomst van andere subsidies

<b>FINANCIËLE</b>	
<b>PERSONEEL IN VOLTIJDSE EQUIVALENTEN</b>	
<b>LOKALEN</b>	

### 18. WAT HEBT U PER JAAR BIJKOMEND NODIG EN DIENT DOOR HET WIJKCONTRACT TE WORDEN BETAALD ?

- Vul onderstaande overzichtstabel aan

BEGROTINGSPOST	2020	2021	2022
Materieel & investering 1 (aankoop computer, printer, meubilair, fax, materiaal,...)			
Personeel (bruto vergoedingen, werkgeversbijdragen, premies, verzekeringskosten, ...)			
Werking (huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, kleine kantoorbenodigdheden, fotokopieën, ...)			
<b>Total</b>			

- Voeg hierbij een gedetailleerd overzicht (post per post) van de financiële middelen, nodig voor het welslagen van uw project (preciseer voor de personeelskosten de vereiste opleidingen en ervaring en de tijd die aan het Duurzaam Wijkcontract zal worden besteed).

### 19. BIJLAGEN NODIG VOOR DE BEGRIJPelijkheid VAN HET PROJECT

<sup>1</sup> Investeringsuitgaven hoger dan € 5 000 worden eerst ter schriftelijke goedkeuring aan het Gewest voorgelegd.