



SOCIO-ECONOMISCHE PROJECTOPROEP IN HET KADER VAN HET PROJECT « HERWAARDERING VAN DE OPENBARE BUURTRUIMTEN »

VAN HET DUURZAAM WIJKCONTRACT DE MAROLLEN

OPERATIE 5.03

1. VOORWOORD

Het Duurzaam Wijkcontract De Marollen (2018-2022) is een stadsvernieuwingprogramma medegefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Zijn doelstelling is de verbetering van de leefomgeving en -kwaliteit van de buurtbewoners en buurtbewoonsters van de Marollen. Dit berust op een geïntegreerde aanpak die huisvesting, openbare ruimten, wijkuitrustingen en een socio-economische dimensie combineert.

De operatie 5.03 van het socio-economisch programma van het Duurzaam Wijkcontract voorziet een operatie "herwaardering van de openbare buurtruimten". Dit project beoogt het financieren van de acties rond de animatie, de herwaardering, het activeren en het zich opnieuw toe-eigenen van de openbare ruimte.

Twee eerdere projectoproepen werden gelanceerd in 2019 en 2020.

Dit reglement bepaalt de voorwaarden van de derde projectoproep voor deze operatie. Aan het bestaan van dit reglement kan geen enkel recht worden ontleend voor een toekenning van een subsidie. De Stad behoudt zich het recht voor het initieel voor deze projectoproep voorziene budget gedeeltelijk of in zijn geheel niet toe te kennen.

2. CONTEXT EN DIAGNOSE

De bevolking van de Marollen wordt gekenmerkt door haar grote sociale en culturele diversiteit. Deze is echter niet altijd zichtbaar in het gebruik van de openbare ruimte. De diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen vertrekt van de vaststelling dat talrijke openbare buurtruimten kunnen geherwaardeerd worden waarbij er zowel voor als door de buurtbewoners meer kan geïnvesteerd worden. De diagnose legt een gebrek aan activering en animatie van bepaalde openbare ruimten bloot. De diagnose vermeldt eveneens een zwakte inzake vergroening van de wijk en een gebrek aan contact met de natuur. Ten slotte wijst de diagnose op problemen rond netheid en slukstorten die wegen op de kwaliteit en op de gezelligheid van de openbare ruimten.

De winnende projecten van de twee vorige edities van deze projectoproep hebben het reeds mogelijk gemaakt werkzaamheden te starten om verschillende ruimten in de Marollenwijk te activeren en te verfraaien.

Het project van het collectief Au quai, "poëtisch bureau voor stedelijke scenografie", winnaar van de eerste editie, beoogt de uitvoering van een reeks interventies in samenwerking met de bewoners in 3 deelgebieden van de Marollenwijk: het deelgebied "Gieterstraat/Pieremansplein", het deelgebied "Voorzorg/Montserrat" en het deelgebied "rond de Rode Poort".

De winnaar van de 2de editie, een samenwerking tussen BRAVVO vzw en Alive Architecture, stelt een project voor van animatie en socio-ruimtelijke transformatie in de steegjes van de Cité Hellemans en op het Pieremansplein. Het doel is de bewoners de kans te geven zich deze ruimten opnieuw toe te eigenen.

Een derde project dat in het kader van de editie 2020 werd geselecteerd, wordt geleid door Amo Cars vzw en heeft tot doel een speels en mobiel speelplein te ontwerpen voor kinderen van 0 tot 3 jaar.

Parallel met deze initiatieven voorziet het wijkcontract ook in de heraanleg van 5 straten (Spiegel-, Kapucijnen-, Gier-, Sint-Gislein- en Abrikozenboomstraat - een project dat intern wordt uitgevoerd door de dienst Openbare Ruimte van de Stad en dat het voorwerp zal uitmaken van een participatief traject dat in oktober 2020 van start is gegaan) en de opwaardering van verschillende binnengebieden van de wijk (Slakkengang, Montserrat, Voorzorg, het gebied rond de Marolle-school, het plein aan de Rode Poort en het gebied rond de sociale woningen in de Bloemisten- en Lacaillestraat). Voor deze laatste operatie is een specifieke studieovereenkomst gesloten die ook een participatiecomponent omvat, die in de eerste helft van 2021 van start moet gaan.

3. OPDRACHTEN EN DOELSTELLINGEN

De opdracht zal bestaan uit het opstellen van nieuwe en concrete acties rond het activeren, het animeren en het valoriseren, gedurende het gehele wijkcontract (tot 31/03/2023) van de volgende publieke ruimte van de wijk :

- Krakeelwijk: plein en omgeving

De opdracht bestaat uit:

- het begrijpen en versterken van het bestaande gebruik van deze openbare ruimte,
- het bevorderen van nieuw gebruik, die sociale banden en solidariteit creëren, door toe-eigening door de buurtbewoners te stimuleren,
- het blootleggen van hun potentieel,
- het opwekken van een positieve kijk op de buurt.

Deze acties kunnen op verschillende manieren worden uitgevoerd in de openbare ruimte:

- een programma van culturele activiteiten (muziek, dans, koken, artistieke interventies, etc.), sport, recreatie, natuur en leefomgeving, enz., altijd met inbegrip van een sociale dimensie,
- fysieke ingrepen, lichte en tijdelijke inrichtingen, structuren of zelfs mobiel meubilair.

Er wordt van de kandidaten verwacht dat zij een concreet en gestructureerd project voorstellen rond een methode en een voorgesteld programma dat moet kunnen getoetst worden aan tastbare acties in de openbare ruimte, in de eerste plaats ten voordele van de buurtbewoners die zich het dichtst bij deze ruimten bevinden.

De kandidaten zullen zorgen voor een geschikte communicatie en methode om de bewoners te betrekken bij het project dat ze willen uitvoeren. Dit moet rekening houden met de sociale en culturele heterogeniteit van de bevolking in de buurt en uitgaan van de behoeften die ze vermelden.

Het project zal erop toezien dat het beantwoordt aan de volgende algemene doelstellingen:

- I. Momenten creëren van ontmoeting en gezelligheid in de buurt voor gebruikers en buurtbewoners van de gekozen openbare ruimten. Met bijzondere aandacht voor doelgroepen die meestal worden uitgesloten zoals vrouwen en meisjes. Bijgevolg kunnen

- projecten gericht zijn op specifieke sociale groepen, voor zover hun deelname alle inwoners van de buurt ten goede komt.
- II. Aanmoedigen van nieuwe vormen van toe-eigening en gebruik van openbare ruimten.
 - III. Versterken van het gevoel van verbondenheid met de buurt en respect voor de openbare ruimte.
 - IV. Acties in overeenstemming met de andere projecten van het Wijkcontract die de dynamiek en de mening van de buurtbewoners mee in rekening nemen.

4. KANDIDAAT-PROJECTVERANTWOORDELIJKEN

Deze projectoproep richt zich tot de vzw's van de Marollenwijk die in contact staan met dit specifieke gebied, dit observeren, er actief bij betrokken zijn of er een goede kennis van hebben.

In het geval van een groep verenigingen wordt slechts één projectverantwoordelijke aangewezen als de belangrijkste contactpersoon en verantwoordelijk voor de goede uitvoering van het project.

5. BUDGET

Het totale budget voor deze operatie van het Duurzaam Wijkcontract omvat 20.000,00 EUR.

Dit budget zal dienen om één of meerdere projecten te financieren die te realiseren zijn tijdens de duur van het Duurzaam Wijkcontract gericht op de openbare ruimte vermeld bij punt 3.

Het budget moet de kosten dekken die specifiek en rechtstreeks verband houden met de uitvoering van het project, met uitzondering van de algemene kosten van de vereniging. Dit bedrag dekt de kosten qua ontwerp, uitvoering, productie, coördinatie en promotie van het project. Met een bijzondere aandacht voor een evenwicht tussen de werkingskosten en de materiaalkosten.

De kosten die in aanmerking komen zijn deze opgenomen in het vademecum opgemaakt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en genaamd « Praktische gids voor de acties ter bevordering van de maatschappelijke en de economische herwaardering en ter ondersteuning van de participatieve activiteiten (cf OSH art. 21, 5° en 6°) » (hier in bijlage).

Deze kosten betreffen meer bepaald:

- de coördinatie-, de voorbereidings-, de uitwerkings- en de evaluatiekosten van het project,
- de werkingskosten,
- de terugbetalingskosten, de gages, prestaties van derden,
- de kosten voor materiaal, montage, afbraak, reiniging en herstelling in zijn oorspronkelijke staat van de betrokken ruimten,
- de productie-, promotie- en communicatiekosten,
- de kosten gelinkt aan de sensibilisering van het beoogde publiek, gedurende en na de realisatie,
- de installatie- en de realisatiekosten van een evenement,
- de verzekeringskosten.

OPGELET:

De investeringen van meer dan 5.000,00 EUR zijn onderworpen aan het voorafgaand akkoord van de Stad (Cel Stadsvernieuwing). Deze zullen verder moeten dienen na de duur van het DWC.

6. KALENDER

- 11.05.2021 | Lancering van de projectoproep
- ten laatste 07.06. 2021 | Indiening van de aanvraagdossiers
- 14.06.2021 | Jury
- 28.06.2021 | Beslissing College-Gemeenteraad
- Vanaf ondertekening van de overeenkomst met Stad Brussel | Uitvoering van het project.

De projectverantwoordelijke verbindt zich ertoe zijn project uit te voeren en uiterlijk op 31 maart 2023 af te ronden.

7. SELECTIEPROCEDURE

Fase 1: verificatie en onderzoek door de administratie van de ingediende dossiers

Het coördinerend team van de Wijkcontracten van de Stad Brussel onderzoekt of de verkregen dossiers conform zijn aan het reglement en, meer bepaald, aan de doelstellingen geformuleerd in dit reglement. De niet-conforme dossiers, niet naar behoren ingevuld, de dossiers zonder de vereiste bijlagen en de dossiers ingediend na de afsluitingsdatum worden als onontvankelijk verklaard.

Vervolgens stuurt de administratie naar de jury de dossiers door die voor beoordeling ontvankelijk en volledig zijn. De kandidaten zullen uitgenodigd worden om hun project voor de jury te presenteren.

Fase 2: beslissing van de jury en verslag aan het College

Op basis van de selectiecriteria vermeld in punt 8 van dit reglement, selecteert de jury één of meerdere laureaten aan de hand van een gemotiveerd verslag bestemd voor het College van Burgemeester en Schepenen.

Fase 3: beslissing van toekenning van de betoelaging

De Gemeenteraad treft de eindbeslissing aangaande de toekenning van de betoelaging. Het project gaat van start vanaf ondertekening van de overeenkomst met de Stad Brussel.

8. ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

- Elke actie die de van kracht zijnde wetten en gemeentelijke reglementeringen niet respecteert is niet ontvankelijk.
- Een aanvraagdossier dat de procedure voor het indienen van aanvragen respecteert.
- Een project dat interactie met de wijk voorstelt, zoals beschreven in punt 3.
- Een gedetailleerde en realistische begroting, alsook een tijdschema dat de gegeven tijd respecteert.
- Een projectverantwoordelijke die behoort tot de mogelijke begunstigden van de Duurzame Wijkcontracten (artikel 22 van de ordonnantie houdende organisatie van de stadsrenovatie van 6 oktober 2016, zie hierna).
- Realiteitszin van het project vanuit een oogpunt van budget, tijdschema en operationele haalbaarheid.

9. SELECTIECRITERIA en het maximum aantal punten per criteria

- I. Interventieaanpak waarin zowel het gebruik van de openbare ruimte als het creëren van "sociale cohesie" zijn opgenomen. /30

- II. Lokale verankering, relevantie en het vermogen van de verantwoordelijke om solide partnerschappen met lokale actoren (verenigingen en / of buurtbewoners) op te zetten. /30
- III. Rekening houden met de heterogeniteit van het publiek en de integratie van de genderdimensie in alle fasen van het project. /20
- IV. Integrale aanpak van verschillende actiedomeinen en verschillende disciplines (sociaal, verspreiding, bouw enz...). /10
- V. Realiteitszin van het project vanuit het oogpunt van het budget, de organisatie en de operationele haalbaarheid. /10

De criteria worden geteld op een totaal van 100 punten. Elke kandidaat zal door de jury worden beoordeeld aan de hand van deze 5 criteria.

10. SAMENSTELLING VAN DE JURY

De jury bestaat uit de volgende leden:

- twee leden van het team dat het DWC De Marollen coördineert,
- de verantwoordelijke voor de opvolging van het DWC De Marollen bij de Directie Stadsvernieuwing van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest,
- een werknemer van de verenigingssector van de wijk, waarvan de kandidatuur door de WCo gevalideerd werd,
- minimum één en maximum drie buurtbewoners, waarvan de kandidaturen door de WCo gevalideerd werden.

Het College is verantwoordelijk voor de aanwijzing van de jury die een advies moet uitbrengen over de verschillende ontvangen projecten.

De jury heeft een adviserende bevoegdheid. De uiteindelijke beslissing voor de toekenning van de betoelaging hoort toe aan de Stad Brussel.

In het geval van belangenvermenging in hoofde van een lid van de jury met betrekking tot een initiatief, zal de geïnteresseerde niet kunnen deelnemen aan de jury.

Men spreekt van belangenvermenging wanneer:

- de geïnteresseerde dit verklaart van bij het begin,
- de geïnteresseerde zelf betrokken is bij een initiatief,
- de jury vaststelt dat er belangenvermenging is.

11. VOOR TE LEGGEN BEWIJSSTUKKEN EN RAPPORTEN

De projectverantwoordelijke verbindt er zich toe zijn project uit te werken en dit uiterlijk op 31 maart 2023 af te ronden.

De projectverantwoordelijke stelt ieder jaar een activiteiten- en financieel verslag op volgens het model van de administratie van het Gewest.

2 of 3 keer per jaar wordt er een vergadering gepland om een stand van zaken op te maken van het project in samenhang en complementariteit met de andere projectverantwoordelijken, samen met het coördinerend team van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen. De projectverantwoordelijken kunnen te allen tijde een beroep doen op het coördinerend team van het Wijkcontract voor de uitvoering van hun projecten. Dit zijn gesprekken met het coördinerend team in de vorm van een vergadering die de projectleiders de gelegenheid geeft antwoorden te vinden op hun vragen in geval van moeilijkheden en die het team in staat stelt om het project vooruit te helpen.

De projectverantwoordelijke verbindt er zich eveneens toe zijn project en de vorderingsstaat ervan aan de buurtbewoners te presenteren tijdens, onder andere, de wijkcommissies. De projectverantwoordelijke neemt de algehele verantwoordelijkheid voor zijn rekening wat betreft vergissingen of gebreken bij de geleverde diensten en hun ontwerp.

De projecten dienen alle richtlijnen hernomen in het gewestelijk vademecum te respecteren : « Praktische gids voor de acties ter bevordering van de maatschappelijke en de economische herwaardering en ter ondersteuning van de participatieve activiteiten (cf OSH art. 21, 5° en 6°) » hier in bijlage.

12. UITBETALINGSVOORWAARDEN VAN DE SUBSIDIES

Het (de) geselecteerde project(en) zal (zullen) het voorwerp uitmaken van een overeenkomst met de Stad Brussel. In deze overeenkomst worden de procedures vastgesteld voor de toekenning, de controle en de betaling van de toegekende subsidie.

13. INDIENING VAN DE VOORSTELLEN

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun aanvraagdossier(s) indienen via bijgevoegd formulier en dit ten laatste op 7 juni 2021 vóór middernacht met de vermelding: Duurzaam Wijkcontract De Marollen « Herwaardering van de openbare buurtruimten » via elektronische weg in pdf-formaat aan alma.kelber@brucity.be. De datum van de e-mail geldt als bewijs.

Voor meer informatie: alma.kelber@brucity.be, coördinator van de openbare ruimten van het DWC De Marollen – Tel : 0471 90 65 12.

Verplicht in te dienen documenten:

Het voorstel zal samengesteld zijn uit volgende documenten:

- het aanvraagformulier « Herwaardering van de openbare buurtruimten »,
- een visuele presentatie van het project dat toelaat dit vlug te vatten,

Wij nodigen de kandidaten uit de referentiedocumenten van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen te raadplegen :

- diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
<https://fr.calameo.com/read/0010576457aa3683b13d7>
- prioriteiten van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
<https://fr.calameo.com/read/001057645ad93de9630eb>
- volledig programma van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/Programme-CQD-Marolles_FR.pdf
- Ordonnantie houdende organisatie van de stadsherwaardering van 06/10/2016 en het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24/11/2016 betreffende de Duurzame Wijkcontracten
<http://wijken.brussels/1/>
- vademecum : « Praktische gids voor de acties ter bevordering van de maatschappelijke en de economische herwaardering en ter ondersteuning van de participatieve activiteiten (cf OSH art. 21, 5° en 6°) »