



**SOCIO-ECONOMISCHE PROJECTENOPROEP IN HET KADER VAN HET PROJECT
« ONDERSTEUNING VAN DE VOEDINGS(HULP)SECTOR VOOR EEN GEZONDE EN DUURZAME
VOEDING » VAN HET DUURZAAM WIJKCONTRACT DE MAROLLEN**

OPERATIE 5.06

1. VOORWOORD

Het Duurzaam Wijkcontract De Marollen (2018-2022) is een stadsvernieuwingsprogramma medegefinancierd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel. Zijn doelstelling is de verbetering van het leefkader van de buurtbewoners van de Marollen. Deze berust op een geïntegreerde actie die huisvesting, openbare ruimten, wijkuitrustingen en socio-economische dimensie groepeerd.

De operatie 5.06 van het socio-economisch programma van het Duurzaam Wijkcontract voorziet een operatie « ondersteuning van de voedings(hulp)sector voor een gezonde en duurzame voeding » genaamd.

Onderhavig reglement bepaalt het kader en de modaliteiten van de projectenoproep aangaande deze operatie. Het bestaan van het reglement opent geen enkel recht tot toekenning van een subsidie. De Stad behoudt zich het recht elke gedeeltelijke of algehele initieel voorziene subsidie niet toe te kennen.

De Stad Brussel, als tussenpersoon tussen het Gewest en de begunstigde(n) voor 80% van de subsidie, kan geenszins deze subsidies – geheel of gedeeltelijk – verschuldigd door het Gewest aan de begunstigde(n) uitbetalen.

2. CONTEXT EN DIAGNOSE

De Marollenwijk wordt gekenmerkt door een sterke sociale kwetsbaarheid. De behoeften inzake voedingshulp nemen alomteer toe en talrijke actoren op het terrein wijzen ons op het gebrek aan een dagelijkse gezonde en evenwichtige voeding voor de minder bedeelde bevolking. De wijk telt een dicht netwerk van actieve verenigingen in de sector van voedselhulp (sociale restaurants en sociale kruideniers) maar globaal gezien ontbreekt een regelmatige voedselbevoorrading, in voldoende hoeveelheid, gediversifieerd en van kwaliteit. De logistieke en menselijke middelen ontbreken eveneens : aangepast vervoermateriaal, opslag, personeel, enz. Dit vormt een rem voor de actoren van de voedselhulp op gebied van volume, doeltreffendheid, inspanningen, valorisatie en heeft zo een invloed op de kwaliteit van hun aanbod.

De andere vaststelling betreft het aanzienlijk aantal voedingswinkels. Deze produceren onverkochte goederen die zouden kunnen benut worden ten voordele van de plaatselijke voedingshulpsector.

Anderzijds, bestaan er in de wijk reeds initiatieven voor de promotie van de gezondheid of algemeen gezien ter sensibilisering voor een evenwichtige en duurzame voeding. Niettemin raken deze slechts een deel van de minderbedeelde. Nieuwe projecten zouden kunnen ontstaan voor het publiek van de medische centra, scholen, rusthuizen, jeugdhuizen en andere minderbedeelde en niet opgevolgde doelgroepen. Anderzijds zouden deze kunnen doorgaan in de openbare ruimten.

3. DOELSTELLINGEN

De globale doelstelling van onderhavige oproep beoogt het opstarten van één of meerdere projecten die beantwoorden aan de behoeften van de verenigingen en de structuren van de Marollenwijk in de voedings(hulp)sector, voornamelijk bestemd voor achtergestelde personen door toedoen van één of meerdere hierna opgenomen hoofdlijnen :

- de prospectie met het oog op een vermeerdering en diversifiëring van de bevoorrading van een regelmatige en kosteloze, of aan een sociale tarifiering, voedselaanbieding voor de minderbedeelde doelgroep : organiseren van het recupereren van onverkochte en/of niet geconsumeerde voeding, giften, samenwerking met producenten, gezamenlijke aankopen
- de versterking van het voedselnetwerk door een coördinatie en het verdelen van de logistieke en personeelsmiddelen ten gunste van de partners uit de sector (op gebied van collecteren, stockeren, packaging en verdeling van de voedselhulp) ;
- de sensibilisering en de promotie van een gezonde en kwaliteitsvolle voeding (strijd tegen eenzaamheid en oprichting van een sociale cohesie rond de voedselprojecten, opleidingen over het verwerken en het bewaren van voedsel, promotie over gezondheidsvragen door het sensibiliseren van het etiketlezen, enz.).

4. KANDIDATEN, PROJECTVERANTWOORDELIJKEN :

Onderhavige projectenoproep richt zich tot de vzw's van de wijk en andere instellingen die actief zijn in de voedings(hulp)sector bestemd voor sociaal kwetsbare mensen van de Marollenwijk.

5. BUDGET

De enveloppe voor deze operatie van het Wijkcontract voorziet een totaal bedrag van 370.000,00 EUR.

Zij zal dienen om één of meerdere projecten te financieren te realiseren tijdens de duur van het Wijkcontract (ten laatste tot september 2022), de doelstelling is acties te hebben in samenhang met het globaal project van het Wijkcontract.

Dit bedrag dekt het geheel van de kosten qua ontwerp, uitvoering, uitwerking en productie, coördinatie en promotie van het project. (netwerk en sensibilisering van de doelpubliek)

Indien de totaliteit van deze enveloppe niet wordt besteed tijdens onderhavige projectenoproep, zal deze het voorwerp kunnen vormen van een nieuw potentieel aan projecten.

De kosten die in aanmerking komen zijn deze hernomen in het vademecum opgemaakt door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en genaamd « Praktische gids voor de acties ter bevordering van de maatschappelijke en de economische herwaardering en ter ondersteuning van de participatieve activiteiten (cf OSH art. 21, 5° en 6°) » hier in bijlage.

Deze kosten betreffen meer bepaald :

- de werkingskosten : huur, telefoon, water, gas, elektriciteit, klein bureaumaterieel, fotokopies ... ;
- de personeelskosten : bruto loon, werkgeverslasten, vergoedingen, verzekeringskosten, terugbetalingskosten, honorarium, uitkeringen aan derden ;
- de investeringskosten : aankoop vervoer, meubilair, materialen, computer, printer, fax, schilderwerken

OPGELET :

De investeringskosten hebben een duurzaam karakter en geven aan het materiaal of aan het meubilair een wezenlijke residuele waarde na één jaar.

De investeringen groter dan 5.000,00 EUR zijn onderworpen aan het voorafgaand akkoord door het Gewest (Directie van de Stadsvernieuwing). In alle gevallen zullen deze moeten doorgaan na het Wijkcontract als steun aan de projecten uit de sector van de voedselhulp.

6. KALENDER

- 3 maart 2020 | opstarten van de projectenoproep
- uiterlijk 18 mei 2020 | indiening van de kandidatuur dossiers | Jury
- juni 2020 | College-Gemeenteraad en goedkeuring van de overeenkomst met het Gewest
- vanaf de ondertekening van de overeenkomst met het Gewest en de Stad Brussel - september 2022 | Uitvoering van het project

7. SELECTIEPROCEDURE :

Fase 1 : contactneming.

Vooraleer de kandidatuur dossiers worden ingediend, worden de kandidaten uitgenodigd om contact op te nemen met de socio-economische coördinatrice van het DWC De Marollen, Céline Vandermotten, teneinde de grote lijnen van het beoogd project te kunnen bespreken.

Celine.Vandermotten@brucity.be

02 279 32 61 0491 866 089

Fase 2 : verificatie en richtlijnen door de administratie aangaande ingediende dossiers

De coördinatieploeg van de Wijkcontracten van de Stad Brussel onderzoekt of de verkregen dossiers conform zijn aan de hieronder vermelde criteria, op straffe van ambtshalve uitgesloten te worden.

ONTVANKELIJKHEIDSCRITERIA

- conform zijn aan onderhavig reglement;
- opgesteld zijn in het formaat van het kandidatuurformulier voorgesteld in bijlage. Deze moet naar behoren worden ingevuld en ondertekend zijn door de bevoegde perso(o)n(en). Voor de rechtspersonen zal de aanvrager een document voorleggen dat bewijst dat de perso(o)n(en) die ondertekenen in naam van de vereniging hiervoor bevoegd zijn aan de hand van de statuten van de vereniging alsook een kopie van de beslissingen of elk ander bewijsmiddel inzake de benoeming van de bestuursleden;
- ingediend zijn binnen de termijnen opgelegd door onderhavig reglement;
- niet commercieel zijn / verstoken zijn van winstoogmerk;
- een begroting en ontvankelijkheidscriteria vertegenwoordigen die conform zijn aan deze vermeld in artikel 5.

De dossiers die niet conform zijn, niet naar behoren ingevuld zijn, zonder vereiste bijlagen en ingediend na de afsluitingsdatum worden als niet ontvankelijk verklaard.

De Administratie communiceert vervolgens aan de jury de dossiers die voor onderzoek ontvankelijk en volledig zijn. De kandidaten zullen uitgenodigd worden om hun project voor de jury te presenteren

Fase 3 : beslissing van de jury en verslag aan het College

De jury oefent een competentie inzake advies uit. Deze onderzoekt en evalueert de projecten op basis van de volgende selectiecriteria :

SELECTIECRITERIA

Toepasselijkheid van het voorstel ten opzichte van de globale doelstelling en aan één of meerdere hoofdlijnen waarvan sprake in punt 3 van onderhavig reglement.	10 Punten
Realisme en uitvoerbaarheid van het project op gebied van budget, kalender en operationele uitvoerbaarheid ;	10 Punten
Innoverend karakter van het project op het sociaal en gezondheidsvlak;	10 Punten
Medewerking aan het project door meerdere wijkoperatoren met een gezamenlijke werk- en coördinerende middelen dynamiek;	20 punten
De geïdentificeerde middelen na de financieringsperiode door het Duurzaam Wijkcontract verderzetten ter verzekering van het project.	10 Punten

Op basis van de selectiecriteria, stelt de jury een rangschikking en een gemotiveerd verslag op bestemd voor het College van Burgemeester en Schepenen.

Fase 4 : beslissing van toekenning van de betoelaging

De jury maakt een gemotiveerd verslag over aan het College die de eindbeslissing treft aangaande de toekenning van de betoelaging. Het project gaat van start vanaf ondertekening van de overeenkomst met het Gewest en de Stad Brussel.

8. SAMENSTELLING VAN DE JURY

De jury bestaat uit de volgende leden :

- twee leden van de coördinatieploeg van het DWC De Marollen
- een verantwoordelijke voor de opvolging van het DWC De Marollen bij de Directie van de Stadsrenovatie bij het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- twee werknemers van de verenigingssector van de wijk, waarvan de kandidaturen door de WCO gevalideerd werden;
- een buurtbewoner, waarvan de kandidatuur door de WCo gevalideerd werd;
- een persoon van buiten de perimeter en met ervaring op gebied van voedselhulp en waarvan de kandidatuur goedgekeurd werd door de WCo.

In geval van belangenvermenging van iemands kant tot een lid van de jury, zal de belanghebbende niet kunnen deelnemen aan de jury. Men spreekt van belangenvermenging wanneer :

- de belanghebbende dit verklaart van bij het begin ;
- de belanghebbende zelf projectverantwoordelijke en/of betrokken is bij een initiatief ;
- de jury vaststelt dat er belangenvermenging is.

9. VOORWAARDEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

In geval van een verenigingsgroepering, wordt één enkele projectverantwoordelijke beschouwd als hoofdbemiddelaar en verantwoordelijke bij de goede uitwerking van het project. De projectverantwoordelijke verbindt er zich toe zijn project uit te werken en deze ten laatste in september 2022 af te werken. De projectverantwoordelijke stelt ieder jaar een activiteiten- en financieel verslag op volgens het model van de Administratie van het Gewest. Een evaluatie is 2 of 3 maal per jaar voorzien om een stand van zaken op te maken aangaande vordering van het project, in samenhang met de coördinatieploeg van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen.

De projectverantwoordelijke verbindt er zich eveneens toe zijn project en de vorderingsstaat ervan aan de bewoners te presenteren. De projectverantwoordelijke neemt de algehele verantwoordelijkheid voor zijn rekening wat betreft vergissingen of gebreken bij de geleverde diensten en hun ontwerp.

De projecten dienen alle richtlijnen hernomen in het gewestelijk Vademecum te respecteren : « Praktische gids voor de acties ter bevordering van de maatschappelijke en de economische herwaardering en ter ondersteuning van de participatieve activiteiten (cf OSH art. 21, 5° en 6°) » hier in bijlage.

10. MODALITEITEN EN UITBETALING VAN DE SUBSIDIES EN DE CONTROLE

Het(De) geselecteerd(e) project(en) zal(zullen) het voorwerp vormen van een overeenkomst met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en de Stad Brussel volgens het gewestelijk modeltype in bijlage. Deze overeenkomst bepaalt de toekennings- en de controlemodaliteiten van de toegekende betoelaging.

11. INDIENING DER OFFERTES

Om deel te nemen moeten de kandidaten hun kandidatuur dossier(s) binnenbrengen via bijgevoegd formulier en dit ten laatste op 18 mei 2020 vóór middernacht met de vermelding : DWC De Marollen « Ondersteuning van de voedings(hulp)sector voor een gezonde en duurzame voeding » via elektronische weg, in .pdf formaat, aan celine.vandermotten@brucity.be, de datum van de e-mail geldt als bewijs.

Voor elke bijkomende informatie : Celine.vandermotten@brucity.be, socio-economische coördinatrice van het DWC De Marollen – Tel : 0491/86.60.89.

Verplichte documenten te leveren :

Het project zal samengesteld zijn uit volgende documenten :

- het kandidatuurformulier " Ondersteuning van de voedings(hulp)sector voor een gezonde en duurzame voeding ".
- een bondige presentatie van het project dat toelaat vlug deze te plaatsen.
- referenties van projecten gerealiseerd door de projectverantwoordelijke of door derden, toepasselijk verklaard ten opzichte van de projectenoproep.

Referentiedocumenten en kennis van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen :

- diagnose van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
<https://fr.calameo.com/read/0010576457aa3683b13d7>
- prioriteiten van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
<https://fr.calameo.com/read/001057645ad93de9630eb>

- volledig programma van het Duurzaam Wijkcontract De Marollen
https://www.bruxelles.be/sites/default/files/bxl/Programme-CQD-Marolles_FR.pdf
- reglementering : Ordonnantie houdende organisatie van de stadsherwaarding van 06/10/2016 en het Besluit van de Regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 24/11/2016 betreffende de Duurzame Wijkcontracten <http://wijken.brussels/1/>