

Question n° 2 de M. David WEYTSMAN
du 28 janvier 2022

Les Archives de la Ville, pour des raisons sanitaires, ne sont accessibles en présentiel que deux jours par semaine, le mardi et le jeudi de 9 heures à 16 heures, sur rendez-vous, et uniquement aux chercheurs, aux étudiants dans le cadre de travaux académiques, aux acquéreurs d'immeuble et architectes ainsi qu'aux généalogistes.

Voici mes questions :

- Pourquoi seulement deux jours d'ouverture au public alors que l'accès se fait par rendez-vous? Cette manière de procéder n'entrave-t-elle pas l'accès aux Bruxellois aux archives communales ?
- Réfléchissez-vous à adapter les horaires, hors période Covid, afin que les Archives soient également ouvertes le samedi ou a minima ouvertes un soir par semaine ?
- Pourquoi un citoyen ne peut-il pas avoir accès aux Archives ?
- Comment peuvent faire les Bruxellois qui souhaitent consulter les archives pour y avoir accès ?
- Où en est la numérisation des archives et l'accessibilité en ligne ?
- La plateforme Pallas est-elle mise à jour régulièrement ?

Je vous remercie d'avance pour vos réponses.

Réponse du Collège :

La crise sanitaire mondiale qui a affecté tous les secteurs, a obligé le Service des archives de la Ville à revoir son organisation à plusieurs reprises dans le double objectif de pouvoir poursuivre sa mission de service public, et donc de répondre aux demandes des citoyen.ne.s, tout en garantissant des mesures de protection satisfaisantes tant pour le personnel que pour les citoyen.ne.s qui n'avaient d'autre solution que de se rendre en salle de lecture pour consulter des documents qu'il n'était pas possible de leur transmettre par voie électronique.

Vraag nr. 2 van dhr. David WEYTSMAN
dd. 28 januari 2022 (Vertaling)

Door de gezondheidsmaatregelen is het Archief van de Stad Brussel slechts twee dagen per week open voor bezoekers, op dinsdag en donderdag van 9 uur tot 16 uur, op afspraak, en alleen voor onderzoekers, studenten die aan academische projecten werken, kopers van gebouwen en architecten, en genealogen.

Hierbij mijn vragen:

- Waarom slechts twee openingsdagen voor het publiek als een bezoek steeds op afspraak is? Belemmert deze regeling de toegang tot de gemeentelijke archieven niet voor de Brusselaars?
- Overweegt u een aanpassing van de openingstijden, buiten de Covid-periode, zodat het Archief ook op zaterdag of ten minste één avond per week open is?
- Waarom kunnen burgers geen toegang krijgen tot het Archief?
- Hoe kunnen de Brusselaars die de archieven willen raadplegen, er toegang toe krijgen?
- Wat is de stand van zaken met betrekking tot de digitalisering van archieven en de online toegankelijkheid?
- Wordt het Pallas-platform regelmatig bijgewerkt?

Ik dank u alvast voor uw antwoorden.

Antwoord van het College :

De wereldwijde gezondheids crisis, die alle sectoren heeft getroffen, heeft ervoor gezorgd dat de archiefdienst van de Stad Brussel zijn organisatie meermaals moest herzien met een tweeledig doel: enerzijds de voortzetting van de openbare dienstverlening, en dus het beantwoorden van de vragen van de burgers, en anderzijds het garanderen van adequate beschermingsmaatregelen voor zowel het personeel als de burgers die geen andere keuze hadden dan de leeszaal te bezoeken om documenten te raadplegen die hun niet digitaal konden worden toegestuurd.

Le Service des archives, respectant les impératifs de télétravail imposés par le gouvernement, a donc fonctionné en fermant sa salle de lecture du 18/03/2020 au 08/06/2020 et en transmettant aux citoyens.ne.s des photographies des documents demandés par ceux-ci.

Ce mode de fonctionnement ne rencontrant pas les exigences attendues d'un véritable service au public, la salle de lecture des Archives a rouvert ses portes le 09/06/2020, deux jours par semaine, sur rendez-vous, avec un nombre de places limité à 12 personnes simultanément aux tables de lecture, 4 personnes aux places équipées d'un ordinateur et une personne aux places équipées d'un lecteur de microfilms. Des rendez-vous sont fixés à 9h00, 11h00 et 13h00.

Entre le 26/10/2020 et le 17/12/2020, période pendant laquelle les contacts devaient être fortement limités, la salle de lecture s'est à nouveau adaptée aux exigences gouvernementales et a fonctionné sous forme de guichet, accueillant les lectrices et lecteurs un par un en salle, toujours sur rendez-vous préalable.

La salle a rouvert à partir du 05/01/2021, deux jours par semaine sur rendez-vous, toujours avec un nombre limité de places, en attendant que la situation s'améliore.

A la réouverture du 09/06/2020, puis à celle du 05/01/2021, l'objectif a été de ne faire venir en salle de lecture que les personnes que le Service des archives ne pouvait pas aider par la voie électronique.

Tous les citoyens.ne.s peuvent donc continuer à avoir accès aux archives, cet accès pouvant être virtuel, par la mise à disposition de documents numérisés, ou en présentiel en salle de lecture.

Avant la crise sanitaire, la salle de lecture des Archives était ouverte quatre jours par semaine : les mardis de 8h00 à 18h00, les mercredis, jeudis et vendredis de 8h00 à 16h00, sans interruption sur le temps de midi.

Le.la citoyen.ne se rendait en salle de lecture à sa convenance, sans rendez-vous.

Lors de son arrivée en salle de lecture, Le.la citoyen.ne exposait l'objet de sa recherche (80% des cas, concernent une matière liée à des dossiers de travaux publics-Urbanisme). Le personnel du Service des archives aidait alors la personne dans sa recherche plus ou moins complexe, notamment dans le cadre des recherches liées à des demandes de travaux publics, en fonction de la date de la construction de l'immeuble. La recherche terminée, le personnel du Service des archives allait chercher dans le dépôt les dossiers à consulter, puis les mettait à disposition en salle de lecture.

De archiefdienst heeft zijn leeszaal dan ook gesloten, met inachtneming van de door de regering opgelegde eisen rond telewerken, van 18.03.2020 tot en met 08.06.2020, waarbij aan burgers die documenten opvroegen fotokopieën werden toegestuurd.

Aangezien deze werkwijze niet voldeed aan de eisen van een echte dienstverlening aan het publiek, werd de leeszaal van het Archief op 09.06.2020 opnieuw geopend, twee dagen per week, op afspraak, met een beperkt aantal plaatsen voor 12 personen tegelijk aan de leestafels, 4 personen op de plaatsen met een computer en 1 persoon op de plaatsen met een microfilmlezer. De bezoeken op afspraak worden gepland om 9u00, 11u00 en 13u00.

In de periode van 26/10/2020 tot 17/12/2020, waarin de contacten sterk moesten worden beperkt, heeft de leeszaal zich opnieuw aangepast aan de door de regering opgelegde verplichtingen en functioneerde ze als een loket, waarbij de lezers één voor één in de zaal werden ontvangen, nog steeds op afspraak.

De zaal werd opnieuw geopend vanaf 05/01/2021, twee dagen per week op afspraak, nog steeds met een beperkt aantal plaatsen, totdat de situatie verbetert.

Bij de heropening op 09/06/2020, en opnieuw op 05/01/2021, was het de bedoeling om in de leeszaal alleen mensen toe te laten die niet digitaal konden worden geholpen door de archiefdienst.

Alle burgers hebben dus nog steeds toegang tot de archieven, hetzij virtueel, door het aanbieden van gedigitaliseerde documenten, hetzij persoonlijk in de leeszaal.

Vóór de gezondheids crisis was de leeszaal van het Archief vier dagen per week open: dinsdag van 8u00 tot 18u00, en woensdag, donderdag en vrijdag van 8u00 tot 16u00 uur, zonder lunchpauze.

Burgers konden de leeszaal vrij bezoeken, zonder afspraak.

Bij hun aankomst in de leeszaal gaven ze aan wat het onderwerp was van hun onderzoek (in 80% van de gevallen met betrekking tot openbare werken/stedenbouwkundige dossiers). Het personeel van de archiefdienst hielp de bezoeker vervolgens bij de soms ingewikkelde opzoekingen, met name in het kader van opzoekingen in verband met aanvragen voor openbare werken, afhankelijk van de bouwdatum van het gebouw. Na de opzoekingen ging het personeel van het Archief de te raadplegen dossiers ophalen bij het depot om ze ter beschikking te stellen in de leeszaal.

Il arrivait que certains dossiers ne soient pas disponibles parce qu'ils avaient été restitués provisoirement aux services de l'Urbanisme, ou à d'autres services. Le.la citoyen.ne se voyait alors renvoyé vers les services adéquats, pour pouvoir consulter les dossiers qui l'intéressaient. En attendant, il s'était déplacé pour rien jusqu'au Service des archives.

Depuis la réouverture de la salle de lecture deux jours par semaine, l'objectif du Service des archives est d'éviter à la personne qui veut consulter des documents -qui se déplace le plus souvent en transport en commun- de devoir se rendre en salle de lecture si sa demande peut être satisfaite via la voie électronique. Ne sont donc invités à se rendre en salle de lecture que les lecteurs et lectrices qu'il n'est pas possible de satisfaire par cette voie.

Lorsqu'un.e citoyen.ne contacte le Service des archives, le personnel essaye, autant que faire se peut, de répondre à sa demande par voie électronique en envoyant, le cas échéant, les documents demandés par courrier électronique. Pour les personnes ne disposant pas d'adresse électronique, le service continue à fournir les réponses, et les documents, par courrier postal, ou les invite à venir en salle de lecture.

Les citoyen.ne.s qui viennent en salle de lecture sont donc celles et ceux qu'il n'est pas possible, ou qu'il est difficile, de satisfaire via la voie électronique, notamment parce que les documents à consulter ne sont pas numérisés, et que le volume à consulter ou la fragilité des documents ne permettraient pas une numérisation rapide.

En accueillant le public deux jours par semaine, sur rendez-vous, l'organisation du service au public en salle de lecture a dû être revue.

Dès la réouverture du 09/06/2020, le Service des archives s'est inspiré de la circulaire du 08/06/2020 de la Fédération Wallonie Bruxelles ayant pour objet : *Coronavirus Covid-19 : proposition de protocole de déconfinement pour le secteur des centres d'archives.*

S'adaptant à ce protocole, les documents qu'un.e citoyen.ne souhaite consulter doivent être réservés et préparés en amont de sa visite. Ceci implique que le personnel du Service des archives doit notamment effectuer toutes les recherches préalables afin de préparer les dossiers à consulter par le.la citoyen.ne, alors que ces recherches s'effectuaient précédemment en direct avec la personne lors de sa visite en salle de lecture. Le Service des archives doit aussi pouvoir prévenir le.la citoyen.ne si les dossiers souhaités ont été temporairement restitués à un service administratif dans le cadre de ses missions et ne sont donc pas

Soms waren bepaalde dossiers niet beschikbaar omdat ze tijdelijk waren teruggegeven aan de dienst Stedenbouw of aan andere diensten. De burgers werden vervolgens doorverwezen naar de juiste diensten om de dossiers te raadplegen die hen interesseerden. Intussen waren ze helemaal naar de archiefdienst gekomen voor niets.

Sinds de heropening van de leeszaal twee dagen per week wil de archiefdienst voorkomen dat mensen die documenten willen raadplegen – en die zich gewoonlijk met het openbaar vervoer verplaatsen – naar de leeszaal moeten komen als hun vraag ook digitaal kan worden beantwoord. Alleen de lezers voor wie er geen digitale oplossing is, worden dus gevraagd om naar de leeszaal te komen.

Wanneer een burger contact opneemt met de archiefdienst, proberen de medewerkers indien mogelijk het verzoek digitaal te beantwoorden, door de gevraagde documenten eventueel per e-mail te versturen. Voor wie geen e-mailadres heeft, blijft de dienst de documenten per post versturen, of ze worden gevraagd om naar de leeszaal te komen.

De burgers die naar de leeszaal komen zijn dus degenen die niet of niet gemakkelijk digitaal kunnen worden geholpen, met name omdat de te raadplegen documenten niet gedigitaliseerd zijn en omdat het vanwege het te raadplegen volume of de kwetsbaarheid van de documenten niet mogelijk is om ze snel te digitaliseren.

Doordat het publiek twee dagen per week op afspraak wordt ontvangen, moest de organisatie van de dienstverlening aan het publiek in de leeszaal worden herzien.

Vanaf de heropening op 09/06/2020 heeft de archiefdienst zich gebaseerd op de omzendbrief van 08/06/2020 van de Federatie Wallonië-Brussel met als onderwerp: *Coronavirus Covid-19: voorgestelde versoepelingsmaatregelen voor de sector van de archiefcentra.*

Volgens dit protocol moeten de documenten die een burger wil raadplegen vóór het bezoek worden gereserveerd en voorbereid. Dit houdt in dat het personeel van de archiefdienst op voorhand het onderzoek moet verrichten om de door de burger te raadplegen dossiers voor te bereiden, terwijl dit onderzoek vroeger rechtstreeks met de betrokkenen werd verricht tijdens hun bezoek aan de leeszaal. De archiefdienst moet de burger ook kunnen informeren als de gewenste dossiers tijdelijk werden teruggegeven aan een administratieve dienst in het kader van zijn activiteiten, en ze dus niet in de leeszaal kunnen

consultables en salle de lecture. Dans ce cas de figure, le Service des archives indique le nom du service ou de la personne qui pourra donner accès aux documents demandés.

Cette recherche préalable effectuée, les dossiers sont préparés et placés sur la table réservée pour la personne dont le rendez-vous est fixé à 9h00. Les documents préparés pour les personnes dont le rendez-vous est fixé à 11h00 ou à 13h00 sont placés en attente à proximité de la place qui leur est réservée, afin que ces documents leur soient accessibles directement lors de leur arrivée.

Ce fonctionnement permettant chacun.e de disposer de tous les dossiers dès son arrivée en salle de lecture constitue une véritable amélioration du service au public : le.la citoyen.ne est averti.e préalablement si un dossier n'est pas disponible (il.elle ne se déplace donc pas pour rien), la durée de sa visite est limitée à la consultation (alors que précédemment, il fallait compter le temps d'effectuer la recherche dans les différents fichiers et le temps nécessaire pour aller chercher les dossiers dans le dépôt), il.elle est aussi certain.e de disposer d'une place en salle au moment de sa venue fixé par rendez-vous.

Ce mode de fonctionnement est cependant intenable si la salle est ouverte plus de deux jours par semaine, puisque toutes les recherches et la préparation des dossiers doivent s'effectuer en amont. Le personnel de la salle de lecture ne peut en effet s'occuper du public présent en salle, effectuer les recherches et répondre aux divers courriers électroniques simultanément. Pour pouvoir fonctionner de la sorte, le personnel des Archives a déjà dû réduire ses prestations en télétravail, une présence physique étant nécessaire tant pour la préparation des dossiers que pour l'accueil du public.

En vue de pouvoir préserver les améliorations qualitatives du service au public tout en réaugmentant le nombre de jours d'ouverture de la salle de lecture, le Service des archives a sollicité le recrutement d'un.e bibliothécaire-documentaliste affecté.e à la salle de lecture. Ce recrutement est actuellement en cours.

Depuis le 14/02/2019 et jusqu'au début de la crise sanitaire, la salle de lecture des Archives était accessible au public le mardi jusque 18h00. Cette ouverture tardive, qui a pu être testée pendant un an, s'est avérée être un échec en matière de fréquentation de la salle. La tranche horaire 16h00-18h00 n'accueillait en effet que très peu de nouveaux lecteurs ou nouvelles lectrices, tandis qu'elle était mise à profit par les personnes déjà présentes en salle pour terminer leurs recherches.

worden geraadpleegd. In dat geval geeft de archiefdienst de naam door van de dienst of de persoon die toegang kan verschaffen tot de gevraagde documenten.

Nadat dit vooronderzoek is verricht, worden de dossiers voorbereid en klaargelegd op de tafel die is gereserveerd voor de persoon die een afspraak heeft om 9u00. Documenten die zijn voorbereid voor mensen met een afspraak om 11u00 of 13u00 worden in de buurt van de voor hen gereserveerde zitplaats klaargelegd, zodat ze die bij aankomst meteen kunnen raadplegen.

Dit systeem, waardoor iedereen toegang heeft tot alle dossiers zodra men in de leeszaal aankomt, is een echte verbetering van de dienstverlening aan het publiek: de burger wordt van tevoren gewaarschuwd als een dossier niet beschikbaar is (men komt dus niet nodeloos naar de leeszaal), de duur van het bezoek is beperkt tot de raadpleging (terwijl er vroeger tijd nodig was om in de verschillende registers te zoeken, plus de tijd die nodig was om de dossiers bij het depot te gaan halen). Bezoekers weten ook zeker dat ze op het tijdstip van hun afspraak een plaats zullen hebben in de leeszaal.

Deze manier van werken is echter onmogelijk als de leeszaal meer dan twee dagen per week is geopend, omdat alle opzoeken en de voorbereiding van de dossiers op voorhand moeten worden gedaan. Het personeel van de leeszaal kan niet tegelijkertijd het publiek in de leeszaal te woord staan, opzoeken verrichten en allerlei e-mails beantwoorden. Om op deze manier te kunnen werken, heeft het personeel van het Archief het telewerken al moeten inperken, aangezien een fysieke aanwezigheid noodzakelijk is voor zowel de voorbereiding van de dossiers als de ontvangst van het publiek.

Om de kwalitatieve verbetering van de dienstverlening aan het publiek te kunnen handhaven en tegelijk het aantal openingsdagen van de leeszaal te kunnen verhogen, heeft de archiefdienst de aanwerving gevraagd van een bibliothecaris-documentalist voor de leeszaal. Deze aanwerving loopt momenteel.

Sinds 14/02/2019 en tot het begin van de gezondheids crisis was de leeszaal van het Archief op dinsdag tot 18u00 toegankelijk voor het publiek. Deze late opening, die een jaar lang kon worden uitgetest, bleek een mislukking wat het aantal bezoekers betreft. Tussen 16u00 en 18u00 uur kwamen er weinig nieuwe lezers, terwijl de lezers die al in de zaal zaten deze uren gebruikten om hun onderzoek af te ronden.

La salle de lecture était généralement vide aux environs de 17h00, quatre membres du personnel étant donc monopolisés pour n'accueillir plus personne.

Le Service des archives ne souhaite donc pas réitérer cette ouverture tardive.

Quant à l'ouverture du Service des archives le samedi, compte tenu des ressources humaines disponibles dans le service, celle-ci ne pourrait se faire qu'au détriment de l'ouverture en semaine.

Le Service des archives souhaite donc plutôt poursuivre le travail de la mise en ligne des documents pouvant être consultés à distance, et privilégier et développer le système de réponse aux demandes par voie électronique, ce qui évite les déplacements des citoyen.ne.s.

Tous les Bruxellois.es ou non Bruxellois.es peuvent avoir accès aux Archives.

Ils.elles ne sont cependant invité.e.s à se rendre en salle de lecture que lorsque leur demande ne peut être satisfaite de manière électronique (recherche effectuée par le service et/ou envoi de documents de manière électronique).

Ainsi, par exemple, un.e citoyen.ne qui demanderait à avoir accès aux décisions du Collège communal pour une date précise se verrait-il envoyer un fichier numérique reprenant les décisions du jour en question. La même personne qui demanderait à consulter les décisions du Collège communal d'une décennie complète se verrait par contre invitée à venir consulter les registres en salle de lecture.

La page internet <https://archives.bruxelles.be/infos-pratiques> reprenant les informations pratiques et signalant qui peut avoir accès à la salle de lecture est obsolète et a été modifiée, la salle de lecture étant en effet bien ouverte à tous les publics.

Les Bruxellois.es et les non-Bruxellois.es qui souhaitent consulter des archives peuvent prendre contact avec le service, de préférence par courrier électronique à l'adresse archives@brucity.be, mais aussi par courrier postal ou par téléphone.

Toutes les demandes sont traitées par le Service des archives soit de manière électronique, soit en invitant les citoyen.ne.s à se rendre en salle de lecture.

Le Service des archives conserve environ 25 kilomètres linéaires d'archives. Il n'est donc évidemment pas prévu de numériser la totalité des documents conservés aux Archives. Néanmoins, les projets de numérisation, entamés depuis plus de 15 ans, se poursuivent, la priorité étant donnée aux documents uniques, fragiles et fortement consultés. Au-delà de ces

De leeszaal was meestal leeg rond 17 uur, zodat vier medewerkers van dienst waren terwijl er geen bezoeker meer was.

De archiefdienst wil deze late openingsuren dan ook niet opnieuw invoeren.

Wat de opening van de archiefdienst op zaterdag betreft, dit kan - gezien het beschikbare personeel bij de dienst - enkel als het ten koste gaat van de openingstijden tijdens de week.

De archiefdienst wil dan ook doorgaan met het online aanbieden van documenten die op afstand kunnen worden geraadpleegd, en het systeem waarbij vragen elektronisch worden beantwoord, zodat de burgers zich niet hoeven te verplaatsen.

Iedereen heeft toegang tot de archieven, zowel Brusselaars als niet-Brusselaars.

Ze worden echter enkel gevraagd om de leeszaal te bezoeken als hun vragen niet digitaal kunnen worden beantwoord (opzoekingen verricht door de dienst en/of digitaal verzenden van de documenten).

Zo krijgt bijvoorbeeld een burger die de besluiten van het college van de gemeente van een bepaalde datum wilt inkijken, een digitaal bestand toegestuurd met de besluiten van die dag. Als diezelfde persoon echter zou vragen om de besluiten van het college van de gemeente van een heel decennium te raadplegen, dan wordt hij of zij gevraagd om de registers in de leeszaal te komen raadplegen.

De internetpagina <https://archieff.brussel.be/praktische-informatie> met praktische informatie over wie toegang heeft tot de leeszaal was verouderd en werd bijgewerkt. De leeszaal staat wel degelijk open voor iedereen.

Brusselaars en niet-Brusselaars die de archieven willen raadplegen, kunnen contact opnemen met de dienst, bij voorkeur via e-mail op het volgende adres archieff@brucity.be, maar ook per post of per telefoon.

Alle vragen worden door de archiefdienst behandeld, ofwel digitaal, ofwel door de burgers te vragen om langs te komen in de leeszaal.

De archiefdienst bezit ongeveer 25 strekkende kilometer aan archieven. Er wordt dus uiteraard geen digitalisering voorzien van alle documenten die in het archief worden bewaard. De digitaliseringsprojecten, die al meer dan 15 jaar aan de gang zijn, worden echter voortgezet, en daarbij wordt voorrang gegeven aan unieke, kwetsbare en veel geraadpleegde documenten.

questions de conservation, la numérisation vise bien évidemment aussi à faciliter l'accès aux archives à distance tant pour les citoyens que pour les services administratifs de la Ville, le Service des archives étant décentralisé.

Liste des principaux fonds et collections déjà numérisés :

- Les documents issus de la collection iconographique historique
- Les albums iconographiques
- La collection des cartes postales
- Les recensements de la population de 1795 à 1961 et leurs index
- Les Bulletins communaux de Bruxelles de 1847 à 1978 et de Laeken de 1874, 1879-1894
- Les fiches index de la bibliothèque (ouvrages acquis ou entrés aux Archives avant 2004)
- Les fiches index des permis de bâtir
- Les Almanachs de commerce de 1820 à 1969
- Les Almanachs de poche de 1824 à 1906
- Les Almanachs royaux de 1840 à 1866
- Les Almanachs de la Cour de 1760 à 1792
- Les registres paroissiaux (en coordination avec les Archives générales du Royaume)
- Les index des dossiers des étrangers de 1863 à 1935
- La Revue de presse de la Ville de 1980 à 2011
- Le journal *Le Soir* (en collaboration avec la Bibliothèque Royale)
- Les plans de Bruxelles (partiel)
- La collection des estampes commerciales
- La collection des affiches (partiel)
- La collection des registres des patentables
- La collection des archives audio-visuelles (partiel)
- Les partitions musicales du Fonds de la Musique – Théâtre de la Monnaie (partiel)
- Les registres de la collection des Archives historiques (partiel)
- Les documents collectés suite aux attentats du 22 mars 2016

Ainsi que d'autres petites collections ou documents numérisés en interne à la demande, ou pour répondre aux demandes du public.

Sont actuellement en cours de numérisation :

- Les documents de grands formats, plans de Bruxelles, plans, affiches, ...
- Les registres des actes de l'état civil de Haren et Neder-Over-Heembeek de 1796 à 1921
- Les registres des actes de naissances de Laeken 1914-1919
- Les registres de l'état civil de Bruxelles : naissances 1914-1919 ; mariages 1928-1944 ; décès : 1941-1969

Naast deze conserveringsaspecten is de digitalisering uiteraard ook bedoeld om de archieven op afstand toegankelijk te maken voor zowel de burgers als de administratieve diensten van de Stad, aangezien de archiefdienst gedecentraliseerd is.

Lijst van de belangrijkste reeds gedigitaliseerde collecties:

- De documenten uit de historische iconografische collectie
- De iconografische albums
- De prentkaartencollectie
- De volkstellingen van 1795 tot 1961 en hun indexen
- De Gemeentebladen van Brussel van 1847 tot 1978 en van Laken van 1874, 1879-1894
- De indexkaarten van de bibliotheek (werken die vóór 2004 zijn verworven of in het archief zijn opgenomen)
- De indexkaarten voor bouwvergunningen
- De Handelsalmanakken van 1820 tot 1969
- De Zakalmanakken van 1824 tot 1906
- De Koninklijke Almanakken van 1840 tot 1866
- De Kalenders van het Hof van 1760 tot 1792
- De parochieregisters (in coördinatie met het Algemeen Rijksarchief)
- De indexen van vreemdelingendossiers van 1863 tot 1935
- Het persoverzicht van de Stad van 1980 tot 2011
- De krant *Le Soir* (in samenwerking met de Koninklijke Bibliotheek)
- De plannen van Brussel (gedeeltelijk)
- De collectie commercieel drukwerk
- De collectie affiches (gedeeltelijk)
- De collectie octrooiregisters
- De collectie van de audiovisuele archieven (gedeeltelijk)
- De muziekpartituren van het Muziekkoninkrijk - Muntschouwburg (gedeeltelijk)
- De registers van de collectie van het historisch archief (gedeeltelijk)
- De documenten die werden verzameld na de aanslagen van 22 maart 2016

Evenals andere kleine collecties of documenten die intern worden gedigitaliseerd op verzoek, of om tegemoet te komen aan de vraag van het publiek.

Momenteel worden de volgende documenten gedigitaliseerd:

- De documenten op groot formaat, plannen van Brussel, kaarten, affiches enz.
- De registers met de akten van de burgerlijke stand van Haren en Neder-Over-Heembeek van 1796 tot 1921
- De registers met de geboorteakten van Laken 1914-1919
- De registers van de burgerlijke stand van Brussel: geboorten 1914-1919; huwelijken 1928-1944; overlijdens 1941-1969

- Les registres de l'état civil de Bruxelles-District 2 : mariages : 1921-1944 ; décès 1946-1969
- Les registres des procès-verbaux du Conseil communal de Bruxelles de 1830 à 2010.

Le Service des archives s'efforce, dans la limite des moyens humains, des espaces de conservation de documents électroniques et des moyens budgétaires mis à sa disposition pour les projets permettant la visualisation des fichiers résultant de la numérisation des documents originaux, de mettre à disposition du public les documents numérisés.

Compte tenu des différentes législations particulières en vigueur (législation sur les actes d'état civil, législation sur les recensements de la population, législation sur la protection des données à caractère personnel, ...), les documents sont accessibles soit en ligne, soit uniquement en salle de lecture, soit sur demande, avec une autorisation particulière.

Le logiciel Pallas continue à être alimenté régulièrement par les descriptions de documents d'archives, de documents iconographiques ou d'ouvrages de la bibliothèque.

En 2021 : ont été ajoutées dans le logiciel les descriptions de :

- 681 documents d'archives
- 1.264 documents iconographiques
- 828 titres d'ouvrages de la bibliothèque

Aujourd'hui, sont donc encodés dans le logiciel :

- 125.827 documents d'archives
- 60.566 documents iconographiques
- 16.967 ouvrages de la bibliothèque

Il est à noter que l'obligation de télétravail a fortement contribué à la diminution des encodages dans le logiciel de gestion documentaire, les documents d'archives, qui sont des documents uniques, ne pouvant être emmenés à domicile par les agents de la Ville pour des raisons de conservation et d'assurances.

- De registers van de burgerlijke stand van Brussel-District 2: huwelijken 1921-1944; overlijdens 1946-1969
- De registers van de notulen van de Brusselse gemeenteraad van 1830 tot 2010.

De archiefdienst spant zich in om de gedigitaliseerde documenten ter beschikking te stellen van het publiek, binnen de beperkingen van het beschikbare personeel, de opslagruimtes voor digitale documenten en de beschikbare budgettaire middelen voor projecten die de visualisatie moeten toelaten van bestanden met gedigitaliseerde originele documenten.

Rekening houdend met de verschillende toepasselijke specifieke wetgevingen (wetgeving inzake akten van de burgerlijke stand, wetgeving inzake volkstellingen, wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens, enz.), zijn de documenten ofwel alleen online, alleen in de leeszaal, alleen op aanvraag, of alleen met speciale toestemming toegankelijk.

De Pallas-software wordt nog steeds regelmatig bijgewerkt met beschrijvingen van archiefdocumenten, iconografische documenten of werken uit de bibliotheek.

In 2021 werden in de software de beschrijvingen toegevoegd met:

- 681 archiefdocumenten
- 1.264 iconografische documenten
- 828 titels van werken uit de bibliotheek

Tot op heden werden dus in de software geregistreerd:

- 125.827 archiefdocumenten
- 60.566 iconografische documenten
- 16.967 werken uit de bibliotheek

Daarbij moet worden opgemerkt dat de verplichting tot telewerken sterk heeft bijgedragen tot het verminderen van de registraties in de software voor documentair beheer. De unieke archiefdocumenten konden met het oog op de conservering en de verzekeringen immers niet mee naar huis worden genomen door het stadspersoneel.
