Bruxelles-Musées-Expositions recherche un.e « Gestionnaire infrastructures et interventions » pour les Musées de la Ville de Bruxelles (H/F/X)

Organisme employeur :

- Employeur : asbl Bruxelles-Musées-Expositions – Brussel-Musea-Tentoonstellingen vzw
- Secteur(s) d'activité(s) : Musées

Description : Appuyée au Service des Musées dépendant du Département de la Culture de la Ville de Bruxelles, Bruxelles-Musées-Expositions est l'asbl créée en 1997 pour assurer le bon fonctionnement des Musées de la Ville de Bruxelles dans le respect de leurs missions légales et réglementaires. Reconnus par la Fédération Wallonie-Bruxelles en catégorie A, les Musées de la Ville de Bruxelles conservent, font accroître, étudient, exposent et valorisent une collection de plus de 20.000 pièces dont certaines, majeures, sont reconnues au patrimoine international. Ils se déploient sur quatre sites ouverts au public dans le centre de Bruxelles : le Musée de la Ville de Bruxelles-Maison du Roi (dans un bâtiment classé sur la Grand-Place), le Musée Mode & Dentelle, le Musée des Égouts et la GardeRobe MannekenPis. Les Musées de la Ville comptent une cinquantaine de collaborateurs engagés par la Ville de Bruxelles ou l'asbl Bruxelles-Musées-Expositions.

- Coordonnées :

Siège social : rue du Poivre 1 - 1000 Bruxelles
Lieu effectif des prestations : 4 Rue des Halles, 1000 Bruxelles (Centre administratif de la Ville de Bruxelles) et Musées de la Ville de Bruxelles

- Site web :

https://www.bme-bmt.brussels/
http://www.brusselscitymuseum.brussels/fr
https://www.fashionandlacemuseum.brussels/fr
http://www.sewermuseum.brussels/fr
https://www.mannekenpis.brussels/fr

Fonction :

- Intitulé : **gestionnaire infrastructures et interventions (H/F/X)**
- Description : sous l'autorité du Responsable opérationnel des Musées et en collaboration avec les Conservatrices-responsables des Musées, le·a gestionnaire infrastructures et interventions est chargé·e d'assurer, en collaboration avec les services de la Ville de Bruxelles concernés, et en particulier avec le Département Patrimoine public chargé de l'entretien des bâtiments de la Ville, le suivi technique des installations des Musées de la Ville de Bruxelles.

Le·a gestionnaire infrastructures et interventions veille à commander et à suivre les interventions nécessaires à la bonne tenue des infrastructures.
Il.elle occupe un poste transversal en liaison avec les services scientifique, administratif, de sécurité et d'accueil des musées.
Il·elle est amené·e à se déplacer sur les divers sites très régulièrement.
Il·elle contribue à la transition énergétique des bâtiments en identifiant les mesures à prendre dans les plans d'actions Bruxeo et en coordonnant les interventions techniques visant à améliorer l'efficacité énergétique, à réduire les consommations et à favoriser le recours à des solutions durables. À ce titre, il·elle prend part aux réunions et actions de l'éco-team transversale des musées.
Dans le cadre de bâtiments à caractère patrimonial, il·elle coordonne et suit les interventions techniques en veillant à concilier les besoins d'exploitation, de maintenance et de transition énergétique avec les impératifs de conservation du patrimoine. Il·elle s'assure du respect de la législation, des prescriptions des autorités compétentes et des normes techniques en vigueur et veille à leur correcte application lors de chaque intervention sur les bâtiments et leurs équipements.

Tâches :

- Assurer le contrôle des installations techniques et logistiques des musées ;
- Assurer, en collaboration avec les services de la Ville concernés, l'entretien et la maintenance des bâtiments et installations techniques des musées (électricité, climatisation, sanitaires, éclairage, audiovisuel, , ascenseurs, toitures…) ;
- Coordonner la planification, l'accueil et la supervision des interventions de prestataires externes ;
- Contribuer à la définition, la budgétisation et la planification des besoins techniques des musées ;
- Assurer le suivi des contrats existants avec des prestataires techniques ;

- Dans le cadre du renouvellement ou du lancement de marchés publics liés aux installations, réaliser les descriptifs techniques pour les cahiers des charges, contribuer à l'estimation des dépenses et à la recherche de prestataires à consulter ;
- S'assurer de la tenue des contrôles techniques réglementaires ;
- Veiller à la bonne transmission des informations utiles aux membres de l'équipe des musées (conservateur·ricess, gardien·nes, ouvriers, secrétariat…) et aux autres services de la Ville concernés ;
- Coordonner potentiellement les tâches de l'ouvrier polyvalent des musées ;
- Superviser les tâches de l'ouvrier polyvalent des musées et de certaines interventions de l'ouvrier du Musée des Égouts ;
- Contribuer à l'élaboration et au suivi des budgets correspondants à ces missions ;
- Prendre en charge la réalisation de petites interventions peu qualifiées ;
- Rédiger des rapports, notes, comptes rendus… ;
- Réaliser des tâches administratives en relation avec la mission.

Profil :

▸ Qualifications requises :

- Excellente maîtrise du français ou du néerlandais et connaissance fonctionnelle de l'autre langue ;
- Intérêt pour les musées et/ou des monuments historiques et du secteur culturel ;
- Compréhension technique générique dans les divers domaines relatifs à l'entretien des bâtiments : électricité, plomberie, ...
- Qualité rédactionnelle et de l'expression orale ;
- Maîtrise des outils informatiques de base (suite Office, Internet…) sur PC ;
- Sens de l'écoute et du travail en équipe ;
- Sens de l'initiative et autonomie ;
- Capacité à hiérarchiser les priorités ;
- Structurer son travail ;
- Esprit de synthèse, rigueur et méthode ;
- Capacité d'adaptation-;
- Sens du service public.

▸ Diplômes : CESS ou Bachelier

▸ Expériences : Expérience de 3 ans minimum dans une fonction de gestion administrative d'un bâtiment recevant du public.
Une expérience dans la gestion de bâtiments classés et d'installations muséales est un atout.

Conditions :

▸ Type de contrat : CDD renouvelable

▸ Régime : plein temps, horaires réguliers de bureau, avec présences occasionnelles demandées le soir ou le week-end, appelable en cas d'urgence.

▸ Salaire selon l'échelle barémique de la Ville de Bruxelles en fonction du diplôme et de l'ancienneté (niveau B). Possibilité de prime linguistique. Chèques-repas et remboursement de l'abonnement STIB.

Modalités de recrutement :

▸ Documents requis : Les candidatures (CV + lettre de motivation) seront accompagnées d'une copie du certificat d'étude.

▸ Candidature : Votre candidature complète doit être envoyée par mail à jobs-musea@brucity.be avec pour objet «2026_Infra_NOM PRENOM »

▸ Modalités du recrutement : Pré-sélection sur base du CV et de la lettre de motivation, test pratique et entretien oral.

Date limite de rentrée des candidatures : 14/12/2026

Les entretiens et la sélection auront lieu durant le mois de décembre 2026 avec un engagement prévu pour janvier ou février 2027.