Projectoproep

Tijdelijk gebruik van het Van Praet - terrein

November 2021

VILLE DE BRUXELLES • STAD BRUSSEL
Département Urbanisme • Departement Stedenbouw
UO Planification et Développement • OE Planning en Ontwikkeling
Boulevard Anspach 6, 1000 Bruxelles • Anspachlaan 6, 1000 Brussel
T. 02 279 30 20 – urb.planif.developpement@brucity.be - www.bruxelles.be • www.brussel.be

Inhoudsopgave

I. Algemene context van de oproep 3
A. Beheerder van de oproep 3
B. Voorwerp van de oproep 3
C. Betrokken site 4
D. Activiteiten van de site 7
1. Ambitie van de Stad Brussel 7
E. Projectopvolging 7
1. Rol en taken van de beheerder 7
2. Rol en taken van de Stad 8
F. Projectfinanciering en kader voor de terbeschikkingstellingen 8
1. Financiering 8
2. Terbeschikkingstelling 9
G. Looptijd 9
II. Selectiemodaliteiten 9
A. Voor te leggen documenten 9
B. Planning 11
C. Adviescomité 11
D. Mondelinge presentatie 11
E. Termijn voor de geldigheid van de kandidaatstelling 11
F. Selectiecriteria 12
III. Algemeen 12
A. Verzekeringen 12
B. Onderaannemers 12
C. Taalgebruik 12
D. Wijziging van of aanhangsel bij de overeenkomsten 12
E. Geschillen 13
F. Documenten van de oproep 13

I. Algemene context van de oproep

A. Beheerder van de oproep

De beheerder van de projectoproep is de Stad Brussel, vertegenwoordigd door Shazna Syed, hoofd van de OE Planning en Ontwikkeling van het departement Stedenbouw.

Meer informatie over de projectoproep kan worden verkregen bij:

Contactpersoon: Margot Brulard

Telefoon: *+32 (0)2 279 31 19*

E-mail: margot.brulard@brucity.be

B. Voorwerp van de oproep

De projectoproep betreft de uitwerking, de coördinatie en het beheer van het project voor het tijdelijke gebruik van het terrein gelegen op de hoek van de Vuurkruisenlaan en de Oorlogskruisenlaan te Neder-Over-Heembeek.

Dit project kadert in de wens van de Stad om het tijdelijk gebruik te bevorderen "*van goederen in afwachting van renovatie/werken (op voorwaarde dat die geen gevaar vormen voor de gebruikers) voor verenigingen en andere culturele evenementen (collectieven, kantoren, pop-ups* ...)", maar ook om "*een voorbeeldfunctie te vervullen als het*

gaat over het niet leeg laten staan van panden/terreinen en er nieuwe invullingen aan te geven, liefst definitief en anders met tijdelijk gebruik". (Meerderheidsakkoord 2018-2024 van de stad Brussel, blz. 29, blz. 41, blz. 95).

In deze context is het terrein gelegen aan de hoek van de twee lanen en opgenomen in het gebied van gewestelijk belang 4 (GGB 4) (zie plan hieronder) geïdentificeerd als een locatie met een hoog potentieel voor een proefproject.

De geselecteerde kandidaat ontwikkelt, coördineert en beheert het project dat samenhangt met het tijdelijke gebruik.

C. Betrokken site

Het terrein ligt centraal in het GGB 4. Het terrein en zijn omgeving (perimeter tussen de Van Praetlaan, de Vilvoordsesteenweg en de Heembeekstraat) waren recentelijk het voorwerp van een masterplan.

Ligging zone masterplan Van Praet – plusoffice architects-Arcadis

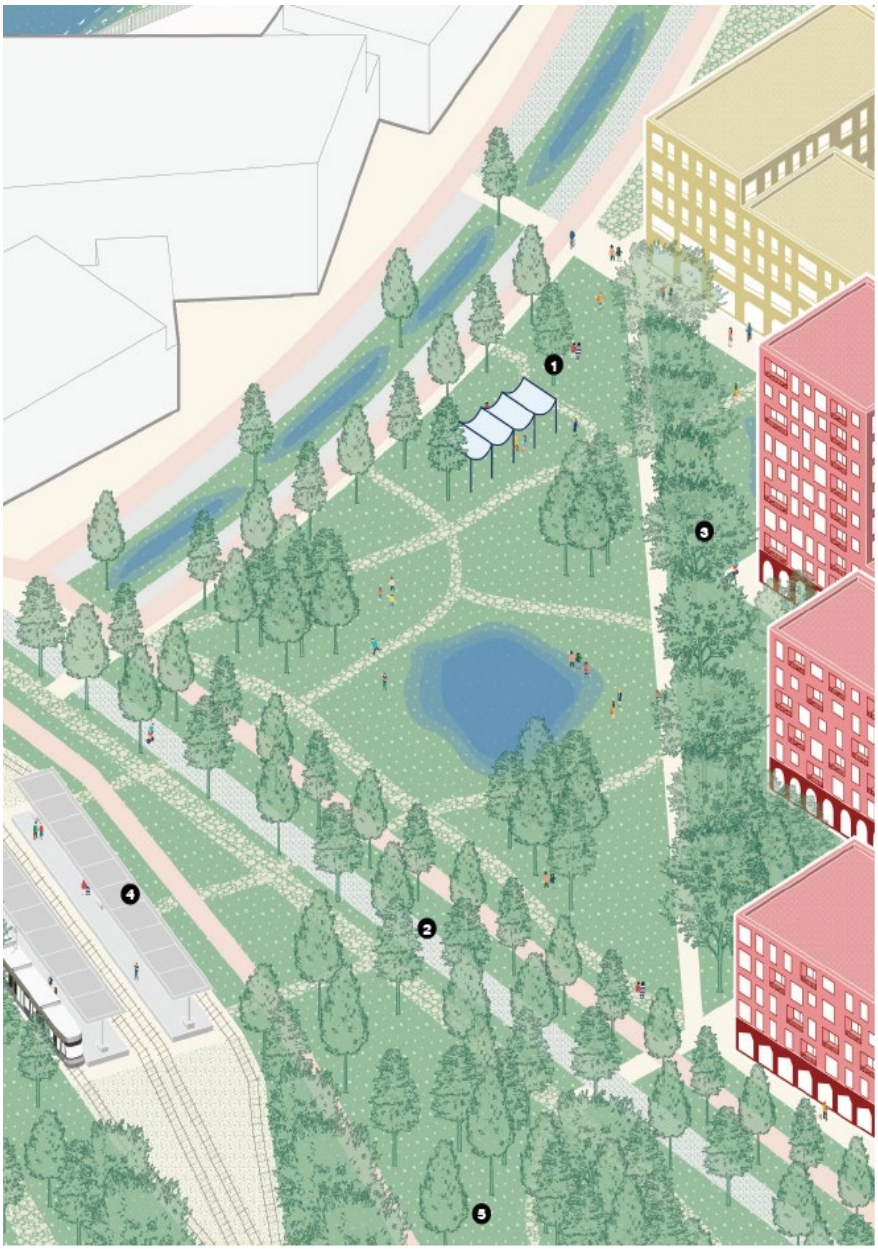
De bedoeling was om de ontwikkeling van de zone te begeleiden om er een duurzame gemengde wijk te creëren. Het plan van aanleg omvat het GGB 4 en moet de wettelijke verplichting volgen tenminste 5 hectare groene ruimtes te voorzien. De Stad Brussel heeft deze ambitie verhoogd en voorziet er 6,5 ha.

Tijdens de opmaak van het masterplan werden verschillende scenario's onderzocht met de hulp van verschillende actoren die actief zijn in de zone. Er werd een voorkeursscenario gekozen. Dit scenario omvat: in het zuidelijke deel een nieuwe groene ruimte, wooneenheden, een middelbare school met een sportzaal die open staat voor de wijk en productieve en logistieke activiteiten; in het noordwestelijke deel een moerasbos, wooneenheden en een kinderdagverblijf; in het noordoostelijke deel wooneenheden en lokale handelszaken die langs een centrale groene laan verspreid zijn.

Masterplan Van Praet - Voorkeursscenario – plusoffice architects-Arcadis

Het betrokken terrein van deze projectoproep wordt in de toekomst als openbaar park ontwikkeld. Het plan van aanleg somt de volgende ambities op: *« Deze groenruimte vormt de verbinding tussen de Groene Wandeling/Croissant Vert en de groenruimtes in het weefsel van Neder-Over-Heembeek. Het park wordt begrensd door 2 straten en zal eerder een open en publiek karakter hebben. Door de aanwezigheid van (nieuwe) scholen en een nieuw sportcentrum aan het park, is er ook de ambitie om het park een recreatieve functie voor de wijk te laten opnemen, steeds met aandacht voor de regenwaterproblematiek. Wadi's en groenbuffers kunnen het oppervlaktewater langer vasthouden en eventueel deels laten infiltreren. Het park moet geconcipieerd worden als een groen-blauw werkend landschap waarin recreatie een toegevoegde waarde is.*

Op termijn is het de bedoeling dat de Croissant Vert en het driehoekig park beter aansluiten bij elkaar. Het doel is om het straatprofiel van de Vuurkruisenlaan hier te beperken zodat de weg 'te gast' is in het park. Vanaf de Van Praetbrug toont dit park zich als het nieuwe gezicht van Neder-Over-Heembeek naar de stad. Niet door expliciete bebouwing maar door een kwalitatieve groenruimte wordt de identiteit versterkt. »



Masterplan Van Praet - Voorkeursscenario – Driehoekig park - Plusofficearchitectes-Arcadis

Het masterplan zal stap voor stap uitgevoerd worden in de komende jaren, met de aanleg van het park aan het einde van het traject.

Gezien zijn huidige ligging, namelijk tegenover een lagere school en dicht bij een sportclub, wilt de stad het terrein ter beschikking stellen van de buurtbewoners via een tijdelijk gebruik. Ze wil dus een project voor tijdelijk gebruik organiseren voor een duur van minimum 3 jaar.

D. Activiteiten van de site

1. Ambitie van de Stad Brussel

Door het tijdelijk gebruik te organiseren wil de Stad Brussel:

- De locatie activeren en deze teruggeven aan de bewoners met een programma gericht op de wijk en zijn behoeften. Dit met het oog op haar toekomstige programma als groene openbare buurtruimte.

- Een plaats bieden die verankerd is in de wijk en zijn sociale weefsel. Het gaat er niet om een regionale bestemming te creëren, maar wel een ruimte voor de wijk die verschillende actoren en verenigingen op het terrein samenbrengt die actief zijn of willen zijn om tegemoet te komen aan specifieke lokale behoeften.

- De site openstellen voor de wijk en ze gezellig en gebruiksvriendelijk maken voor iedereen.

E. Projectopvolging

1. Rol en taken van de beheerder

Op het vlak van het project:

- Selecteren en /of organiseren van activiteiten in overeenstemming met de ambities van de Stad
- Coördinatie van de activiteiten op het terrein
- Een regelmatige activatie van de site verzekeren tijdens de duur van het gebruik met voorrang voor een zomers programma
- De lokale verenigingen, scholen en sportclubs in de dynamisering van de site betrekken
- De site openstellen voor alle doelgroepen in een sfeer van inclusiviteit
- Zorgen voor een halfjaarlijkse follow-up voor de Stad en het opvolgingscomité

Op technisch vlak:

- De site aanleggen volgens de veiligheidsmaatregelen
- De tijdelijke infrastructuur aanleggen die nodig is voor de activatie van de zone
- Ervoor zorgen dat de activiteiten geen overlast veroorzaken voor de buurtbewoners
- De algemene veiligheid van de site en haar gebruikers tijdens de activiteiten verzekeren en oplossingen vinden voor de dagelijkse problemen die zich kunnen voordoen
- Zorgen voor het in stand houden van de aanwezige bomen
- De opvolging van gebruiksovereenkomsten verzekeren
- Zorgen voor een administratieve, boekhoudkundige en logistieke opvolging van de site en haar gebruik
- Zorgen voor een continue communicatie over de staat van de site tegenover de Stad

2. Rol en taken van de Stad

De Stad zet zich in om een partner en facilitator te zijn. Zij verbindt zich er ook toe een opvolgingscomité op te richten (samengesteld uit de geselecteerde beheerder en één of meer vertegenwoordigers van de Stad Brussel, van de OE Planning en Ontwikkeling, van het kabinet bevoegd voor stedenbouw en openbare ruimten en van het kabinet bevoegd voor tijdelijke gebruiken en de strijd tegen leegstaande goederen).

Zij zorgt voor een technische en administratieve opvolging.

Op technisch vlak:

- Algemeen onderhoud van het terrein: bomen snoeien, tweejaarlijks maaien, netheid.
- Terbeschikkingstelling van een lokaal (type container) om materiaal in op te bergen en eventueel voor activiteiten.

Op administratief vlak:

- De administratieve procedures verlichten om de beheerder het terrein op korte tijd te helpen activeren.
- De beheerder ondersteunen bij alle stappen met betrekking tot de opstart en opvolging van het project voor tijdelijk gebruik.
- De behoeften en verwachtingen van de wijk bespreken.

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om een of andere occasionele activiteit te organiseren op de data van de evenementen (wijkfeest, enz.) in overleg met de beheerder.

F. Projectfinanciering en kader voor de terbeschikkingstellingen

1. Financiering

De Stad Brussel draagt 70.000 euro bij aan de uitvoering van het geselecteerde project voor de investeringskosten (aanleg en infrastructuur), samen met een jaarlijkse ondersteuning van minstens 20.000 euro (personeelskosten en werkingskosten) in de vorm van subsidies. Onder voorbehoud van een goedkeuring van de begroting, kunnen er tot maximaal 50.000 euro (werkings-)middelen worden vrijgemaakt.

Zodra de projectverantwoordelijke is geselecteerd, zal hij/zij worden uitgenodigd om een subsidieovereenkomst te ondertekenen om van deze subsidie te kunnen genieten. Voor elke ingreep wordt een gedetailleerde plan gevraagd van de inrichtingen. Deze plannen moeten toestemming van de Stad Brussel krijgen voor de uitvoering.

De heffingen die samenhangen met de eigendom (bv. de onroerende voorheffing) wordt gedragen door de eigenaars van het onroerend goed.

De verzekeringen in verband met de activiteiten vallen onder de verantwoordelijkheid van de geselecteerde beheerder.

De overeenkomst zal ter goedkeuring aan de gemeenteraad worden voorgelegd. Deze zal de wijze van betaling van de subsidie en de duur van de subsidie vaststellen in overeenstemming met het geselecteerde project. De operationalisering van deze financiële steun is gepland via een systeem van regelmatige gebruiksverslagen en de indiening van bewijsstukken volgens een voorlopig plan dat in de subsidieovereenkomst moet worden opgenomen.

De gemeente is van plan om:

- de subsidie voor de investeringskosten te vereffenen in de vorm van een voorschot van 70% in jaar n, van een saldo van 20% tijdens de werken op basis van een voortgangsverslag, en het saldo van 10% op het moment van de oplevering van de gevraagde werken.
- De subsidie voor de werkingskosten wordt betaald in de vorm van twee jaarlijkse stortingen op basis van een gebruiksverslag.

2. Terbeschikkingstelling

Het terrein wordt gratis ter beschikking gesteld. Er zal een overeenkomst voor precair gebruik worden opgesteld tussen de Stad Brussel en de in het kader van deze projectoproep geselecteerde projectverantwoordelijke.

In de overeenkomst voor de terbeschikkingstelling worden de voorwaarden van de terbeschikkingstelling, de voorwaarden met betrekking tot de werken, de veiligheid, de verzekeringen en alle vragen met betrekking tot het gebruik beschreven. Deze overeenkomst voor tijdelijk gebruik zal door de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd om van kracht te zijn.

G. Looptijd

De projectoproep heeft betrekking op een geschatte periode van 3 jaar vanaf de goedkeuring van de overeenkomst voor tijdelijk gebruik door de gemeenteraad. De voor dit project toegekende budgetten moeten dus vóór het einde van de termijnen worden gebruikt.

Momenteel is de selectie van het project gepland voor december 2021. Deze datum is indicatief en gezien de huidige gezondheidscrisis zal de voorlopige planning waarschijnlijk veranderen en kan de periode voor tijdelijk gebruik bijgevolg worden verkort.

Het gebruik moet ingaan vanaf de lente 2022 en zal drie jaar duren, en kan jaarlijks vanaf het derde jaar worden verlengd.

II. Selectiemodaliteiten

A. Voor te leggen documenten

De selectie van het project gebeurt op basis van het binnen de termijn ingediende dossier, dat de volgende documenten moet bevatten:

DOCUMENT 1: Formulier voor de kandidaatstelling

Met vermelding van de naam van het project, de identiteit van de kandidaat, de verklaring op eer en de partners.

(Bijlage 3 - bij de kandidaatstelling te voegen formulier)

DOCUMENT 2:

Een gedetailleerde presentatie (max. 3 A4-pagina's recto per referentieproject) van 2 referentieprojecten op het vlak van uitwerking, coördinatie en beheer van gebouwen of braakliggende terreinen die in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd, met vermelding van de data van uitvoering, of het project is uitgevoerd in het kader van een openbare dienst of voor de privésector, de ontwikkelde programma's, de menselijke, materiële, technische en financiële middelen die aan het project zijn toegewezen en op welke manier deze referenties als relevant voor onderhavige opdracht kunnen worden beschouwd.

De beheerder moet minstens één project hebben ontwikkeld met een sociaal doel met een sterke lokale verankering en een sterke complementariteit tussen verschillende functies (bv. sport, recreatie, cultuur, participatie …).

Opmerking: een referentie kan meerdere criteria tegelijk bevatten.

DOCUMENT 3:

De gedetailleerde cv's van de teamleden die daadwerkelijk bij onderhavige opdracht betrokken zullen zijn. De cv's moeten duidelijk het aantal jaren ervaring in verband met onderhavige opdracht weergeven en aantonen dat de teamleden volgende competenties hebben: veelzijdigheid, technische vaardigheden voor de uitvoering van veiligheidswerken, dynamiek, zin voor initiatief, public relations- en communicatievaardigheden.

Het team moet worden geleid door een persoon met ten minste drie jaar relevante beroepservaring in verband met het onderwerp van deze oproep.

DOCUMENT 4: Intentienota (max. 6 A4-pagina's recto)

Deze omvat minstens:

- De visie van het project, waarin de algemene filosofie en de belangrijkste ideeën met betrekking tot de geformuleerde ambities en de lokale context worden gepresenteerd.
- De invulling van het team van het tijdelijke aspect dat voorop staat.
- De duurzaamheid van het project in de breedste zin van het woord: op het vlak van mens, economie en milieu.
- De budgettaire aanpak van het project, de begrotingsraming en de methode die is gebruikt om deze vast te stellen en de methode die is voorgesteld om het begrotingsbeheer gedurende het hele studie- en uitvoeringsproces te waarborgen.
- De voorlopige planning, het volledige en realistische karakter ervan en de voorgestelde methodologie om deze planning te respecteren tijdens de duur van de studies en de uitvoering.
- De voorgestelde methodologie om het project te evalueren en de aandacht te vestigen op de lokale behoeften waarin het definitieve projectprogramma kan voorzien.
- De methodologie voor de selectie en het beheer van de activiteiten om synergiën tot stand te brengen die een continu en harmonieus gebruik van de site garanderen.
- Elk grafisch document (schetsen, schema's, enz.) dat het team relevant acht voor een goed begrip van het project.

De indiening van een dossier impliceert voor de verantwoordelijke van het project de verbintenis om de clausules van deze projectoproep te respecteren. De inhoud van zijn dossier zal integraal deel uitmaken van de overeenkomsten die later zullen worden opgesteld, evenals de gegevens die hij zal verstrekken in antwoord op eventuele verzoeken om verduidelijking die aan hem worden gericht.

B. Planning

De kandidaten moeten hun projectdossier uiterlijk op **maandag 20 december 2021 om 8.00 uur** bij de beheerder van de oproep indienen.

De dossiers die laattijdig ontvangen worden, kunnen niet in aanmerking komen.

Het dossier wordt elektronisch verzonden als twee bestanden, een Word-versie en een pdf-versie, naar urb.planning.ontwikkeling@brucity.be

C. Adviescomité

Bij de analyse van de projecten zal de Stad Brussel een beroep doen op een adviescomité om haar bij te staan bij de keuze van het project dat het best beantwoordt aan de in deze oproep beschreven verwachtingen. Dit comité is belast met het onderzoek van de kwaliteit van de ingediende projecten en het opstellen van een rangschikking op basis van een gemotiveerd advies.

Dit comité bestaat uit:

- Een referentiepersoon bij de Stad voor het masterplan GGB 4,
- Referentiepersonen bij de Stad voor tijdelijk gebruik,
- Referentiepersonen bij de Stad voor het kabinet van Ans Persoons,
- Referentiepersonen bij de Stad voor het kabinet van Lydia Mutyebele Ngoi,
- Referentiepersonen bij de Sad voor het kabinet van Zoudiba Jellab
- Elke andere persoon die een meerwaarde kan bieden voor het gemotiveerde advies.

De uiteindelijke, gemotiveerde beslissing over de toekenning van de projectoproep ligt bij het college van burgemeester en schepenen van de Stad Brussel.

D. Mondelinge presentatie

De Stad behoudt zich het recht voor om een mondelinge presentatie te organiseren door alle kandidaten die een project hebben ingediend. Deze presentatie moet de informatie bevatten die is opgenomen in de documenten die in het kader van deze oproep worden ingediend. Kandidaten zijn beschikbaar om vragen van het adviescomité te beantwoorden.

Als de mondelinge presentatie wordt georganiseerd, wordt een presentatie in .PPTX- of .PDF-formaat de dag voor de mondelinge presentatie vóór 17.00 uur in elektronische vorm naar urb.planning.ontwikkeling@brucity.be gestuurd.

De mondelinge presentatie van de projecten biedt het adviescomité en de beheerder van de oproep de gelegenheid om alle details en verduidelijkingen te ontvangen die nodig zijn voor een goed begrip van de ingediende projecten.

Aan de kandidaten die een project hebben ingediend, wordt per e-mail een bevestiging gestuurd met vermelding van de dag, het tijdstip, de locatie/de vorm van het adviescomité.

E. Termijn voor de geldigheid van de kandidaatstelling

De termijn voor de geldigheid van de kandidaatstellingen is 120 kalenderdagen vanaf de datum van indiening van de dossiers.

F. Selectiecriteria

De door de kandidaten ingediende projecten zullen door het adviescomité worden beoordeeld op basis van de volgende criteria. Deze criteria worden beoordeeld en geïnterpreteerd in het licht van de verwachtingen en ambities van de beheerder van de oproep, die door hem in onderhavig document worden toegelicht en beschreven:

Begrip van de projectoproep (50%)

- De gehele toegevoegde waarde van het project voor de omgeving.
- De integratie van het project in zijn context en meer bepaald lokale verankering die in de geformuleerde ambities wordt benadrukt.
- De menselijke relationele omstandigheden die worden gegenereerd door het project.

De methodologie en de professionele en organisatorische capaciteit om het project uit te voeren en in goede banen te leiden (50%)

- De geloofwaardigheid van de planning met betrekking tot het concept en de uitvoering van het project.
- Het beheersen van de voorgestelde begroting in verhouding tot het door de beheerder van de oproep voorgestelde bedrag.
- De technische beheersing om de voorgestelde inrichting en installaties te realiseren.
- De voorgestelde methodologie op het vlak van communicatie (tussen de gebruikers van de site en met de lokale actoren).

III. Algemeen

A. Verzekeringen

De geselecteerde kandidaat zal de vereiste verzekeringen afsluiten om zijn aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van het project en de aansprakelijkheid in verband met de overeenkomst voor precair gebruik te dekken. De modaliteiten voor het voorleggen van het verzekeringsbewijs zullen ook worden vastgelegd in de op te stellen overeenkomst.

B. Onderaannemers

De kandidaat kan gebruik maken van onderaannemers of andere organisaties/entiteiten, onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid voor eender welke opdracht. In dit geval vermeldt hij dit in zijn organisatorische nota.

C. Taalgebruik

De beheerder moet in staat zijn om tweetalige (Frans/Nederlands) externe communicatie te verzorgen. De beheerder blijft de belangrijkste gesprekspartner ten aanzien van de Stad Brussel en erkent dat hij het Frans en/of Nederlands beheerst.

D. Wijziging van of aanhangsel bij de overeenkomsten

De Stad Brussel behoudt zich het recht voor om in de loop van de procedure of tijdens het project wijzigingen/verduidelijkingen in de inhoud van de opdracht aan te brengen. Dit gebeurt in overleg met de beheerder en als en alleen als deze wijzigingen/verduidelijkingen in overeenstemming zijn met de hieronder vermelde criteria en geen afbreuk doen aan de twee overeenkomsten die na de selectie van het project zijn gesloten:

- De wijziging zal altijd het algemene kader van de opdracht en de filosofie van het project respecteren
- De wijziging respecteert de beginselen van deze projectoproep
- De wijziging wordt aangebracht om technische redenen of omdat het waarschijnlijk is dat deze een toegevoegde waarde heeft voor het oorspronkelijke project
- De wijziging kon niet worden voorzien in het presentatiedossier omdat bepaalde elementen ontbraken
- Met deze wijziging wordt een groot nadeel bij de uitvoering van de opdracht of een aanzienlijke verhoging van de kosten voor de subsidiërende instelling weggenomen

E. Geschillen

Elk geschil dat voortvloeit uit dit reglement zal worden beslecht door de bevoegde rechtbanken en hoven van Brussel.

F. Documenten van de oproep

Bijlage 1 - Formulier voor de kandidaatstelling

BIJLAGE 1

Kandidaatstellingsformulier voor het tijdelijk gebruik van het terrein "Van Praet" te Neder-over-Heembeek

Naam van het project :

……

Identiteit van de kandidaat

Naam van de vereniging : ……

Juridisch statuut : …….

Voornaam en Naam van de verantwoordelijke binnen de vereniging[1] :

……

Functie : …….....

Volledig adres :

……

……

E-mail : …….

Telefoon : ……..

Website : ……

Bankrekeningnummer :…….

Ondernemingsnummer :……..

Woonplaats (volledig adres)

……

……

Of

Het partnerschap opgericht in het kader van de huidige projectoproep[2]

Naam van de voornaamste vereniging van het partnerschap

……..

Naam en voornaam van de verantwoordelijke[3] : …….

Functie : …….

E-mail : ……

Telefoon : …….

Website : …….

Bankrekeningnummer :……

In samenwerking met: naam van de vereniging(en),

……..

……..

……..

[1] Ondertekenaar van de projectoproep en van de toekomstige overeenkomst
[2] Waarvan de samenwerkingsfiche is toegevoegd in bijlage bij de kandidatuur (voorbeeld hierna)
[3] Ondertekenaar van de projectoproep en van de toekomstige overeenkomst

Ik bevestig op eer dat

- De kandidatuur wordt voorgelegd in naam van een vereniging zonder winstoogmerk of dat deze vzw opgericht zal worden tegen uiterlijk 20 december 2021[4] .
- De kandidatuur wordt voorgelegd in naam van een partnerschap van vzw en dat de partnerschapsovereenkomst is toegevoegd in bijlage.
- De informatie opgenomen in het deelnamedossier juist is en ik verbind mij ertoe te antwoorden op alle vragen die worden gesteld door de beheerder van het project in het kader van deze projectoproep.
- Ik / wij me verbind/ ons verbinden om alles in het werk te stellen om het project tot een goed einde te brengen.
- Ik / wij de 2 sites bezocht heb(ben) en ik hun huidige staat ken.

Datum en handtekening van de vertegenwoordiger van de vereniging of van het partnerschap

Naam en voornaam

PARTNER n° …

Naam van de instelling	
Juridisch statuut	
Wettelijke vertegenwoordiger(s)	
Telefoon	
E-mail	
Contactpersoon voor het project binnen de instelling (+functie)	
Telefoon	
E-mail	
Briefwisselingsadres	
Rol in het project (maximaal 10 lijnen)	

[4] 20/12/2021 is de datum van de zitting van de Gemeenteraad die de geselecteerde kandidatuur zal goedkeuren.

Cofinanciering of eigen financiering (+aard) *Indien een financiering in het project wordt gebracht*
Ondertekening door de wettelijke vertegenwoordiger