

# AUTONOOM GEMEENTEBEDRIJF Bourse-Beurs

## STATUTEN

Het Autonoom Gemeentebedrijf werd door de gemeenteraad van de Stad Brussel op [datum] opgericht.

### TITEL 1. DEFINITIES – NAAM – ZETEL – DOEL – DUUR

#### Artikel 1. Definities

In deze statuten wordt verstaan onder:

- 1° Bedrijf: het Autonoom Gemeentebedrijf;
- 2° Bestuursorganen: de raad van bestuur en het directiecomité van het Bedrijf;
- 3° Mandatarissen: de leden van de raad van bestuur en van het directiecomité;
- 4° Stad: de Stad Brussel;
- 5° Gemeenteraad: de gemeenteraad van de Stad Brussel;
- 6° Gemeenteraadsleden: de verkozenen van de gemeenteraad van de Stad Brussel;
- 7° Beheersovereenkomst: de overeenkomst tussen het Bedrijf en de Stad zoals beschreven in artikel 26;
- 8° College: het college van Burgemeester en Schepenen van de Stad Brussel;
- 9° Ordonnantie: de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten;
- 10° Belgian Beer Experience: de maatschap, ingeschreven bij de KBO onder nummer 0724.963.944, met zetel te 1000 Brussel, Grote Markt 10.

Naam en zetel

§ 1. Het Bedrijf draagt de naam Beurs-Bourse.

§ 2. De zetel van het Bedrijf is gevestigd in 1000 Brussel, Beursplein, Anspachlaan 80.

De zetel kan, bij beslissing van de raad van bestuur, overgeplaatst worden naar elke andere plaats gelegen op het grondgebied van de Stad.

#### Artikel 2. Maatschappelijk doel

§ 1. Het Bedrijf heeft tot doel om, binnen het gemeentelijk belang, het project 'Beurs/Bourse' te beheren en kan daartoe:

- 1° onroerende goederen, of zakelijke of persoonlijke rechten op die onroerende goederen, aankopen, uitwisselen en vervreemden, alsook zakelijke of persoonlijke gebruiksrechten op die onroerende goederen vestigen, met inbegrip van onroerende leasingovereenkomsten of elke vorm van terbeschikkingstelling;

2° bouwwerkzaamheden, renovatiewerken, verbouwingen of herbestemmingswerkzaamheden aan deze onroerende goederen uitvoeren;

3° deze goederen beheren en uitbaten voor culturele, economische en toeristische activiteiten in het belang van de Stad, met inbegrip van de volledige of gedeeltelijke uitbesteding van de uitbating aan derden door middel van concessies, overheidsopdrachten, enz.

Het Bedrijf mag alle handelingen verrichten die voor de verwezenlijking van dit doel noodzakelijk en nuttig zijn.

- § 2. Binnen de grenzen van zijn maatschappelijk doel kan het Bedrijf in zijn naam overgaan tot onteigeningen ten algemene nutte, leningen sluiten, giften aanvaarden en subsidies ontvangen.

Het Bedrijf mag, binnen de grenzen van de Beheersovereenkomst, vrij beslissen over de verwerving, de aanwending en de vervreemding van zijn materiële en immateriële goederen, over de vestiging of de ontbinding van de zakelijke rechten op die goederen, alsook over de uitvoering van dergelijke beslissingen en over hun financiering.

Het Bedrijf stelt de tarieven en de tariefstructuren voor de door het Bedrijf geleverde prestaties vast binnen de grenzen van de in de Beheersovereenkomst bepaalde regels inzake tarifiering.

- § 3. Het Bedrijf kan direct deelnemen in publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen en instellingen waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met zijn doel. Het kan ook dochterondernemingen oprichten, met name met elke andere rechtspersoon naar publiek- of privaatrecht waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met zijn doel.

Voor elke beslissing betreffende het verwerven van deelnemingen, het afschaffen ervan of het oprichten van dochterondernemingen is voorafgaande machtiging van de Gemeenteraad vereist.

Onverminderd de bestaande standpunten is, indien dit om redenen van regionaal belang gerechtvaardigd is, elke deelneming van het Bedrijf in een dochteronderneming van het Bedrijf toegestaan en bij ordonnantie vastgesteld.

- § 4. Het Bedrijf kan, samen met verscheidene andere autonome gemeentebedrijven, deelnemen in dezelfde publiek- of privaatrechtelijke ondernemingen en instellingen waarvan het maatschappelijk doel verenigbaar is met hun doel. Ongeacht de grootte van de deelneming of de inbreng van de verschillende partijen in de samenstelling van het maatschappelijk kapitaal moeten de autonome gemeentebedrijven die een deelneming bezitten, samen over de meerderheid der stemmen beschikken en het voorzitterschap in de bestuursorganen waarnemen.

### **Artikel 3. Duur**

Het Bedrijf wordt opgericht voor onbepaalde duur.

**TITEL 2. SAMENSTELLING, BEVOEGDHEDEN EN WIJZE VAN FUNCTIONEREN VAN DE ORGANEN – BENOEMING EN ONTSLAG VAN HUN LEDEN**

**Hoofdstuk 1. Algemene bepaling**

**Artikel 4. Organen van het Bedrijf**

Het Bedrijf omvat een raad van bestuur en een directiecomité.

Het kan geen andere organen oprichten.

**Hoofdstuk 2. Raad van Bestuur**

**Artikel 5. Bevoegdheden**

- § 1. De raad van bestuur is gemachtigd alle nuttige of noodzakelijke handelingen te stellen om de doelstellingen van het Bedrijf te verwezenlijken, zonder afbreuk te doen aan de bevoegdheden die in de Ordonnantie, deze statuten of de Beheersovereenkomst worden toevertrouwd aan de Gemeenteraad.
- § 2. De raad van bestuur vertegenwoordigt het Bedrijf ten aanzien van derden en in rechte, hetzij als eiser, hetzij als verweerder.
- § 3. De raad van bestuur controleert het bestuur van het directiecomité.
- § 4. De raad van bestuur kan de personeelsaanwervingen en het dagelijks bestuur delegeren aan het directiecomité.

**Artikel 6. Samenstelling**

- § 1. De raad van bestuur bestaat uit elf leden, waaronder zes Gemeenteraadsleden en vijf leden die geen lid zijn van de Gemeenteraad, onverminderd artikel 8, §2, lid 3 van deze statuten.
- § 2. De leden van de raad van bestuur mogen voor ten hoogste twee derde hetzelfde geslacht hebben.

**Artikel 7. Benoeming van de bestuurders**

- § 1. De Gemeenteraad benoemt de leden van de raad van bestuur van het Autonom Gemeentebedrijf overeenkomstig de hiernavolgende voorwaarden.
- § 2. De Gemeenteraad benoemt uit zijn midden zes bestuurders.

De toewijzing van de zetels voor Gemeenteraadsleden in de raad van bestuur vindt plaats overeenkomstig artikel 56 en volgende van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek.

Bij gebrek aan vertegenwoordiging van fracties die in de Gemeenteraad vertegenwoordigd zijn, wordt de raad van bestuur uitgebreid met een bestuurszetel. De extra zetel wordt toegekend aan een niet-vertegenwoordigde groep voor zover de leden van die groep, ieder afzonderlijk, de beginselen en regels van de democratie aanvaarden en naleven.

§ 3. De bestuurders die niet afkomstig zijn uit de Gemeenteraad worden op voordracht van het College door de Gemeenteraad benoemd.

De door het College ingediende kandidatenlijst bestaat uit minstens vijf kandidaten, waaronder minstens twee vertegenwoordigers van de Belgian Beer Experience, wier vaardigheden noodzakelijk worden geacht voor de goede werking van de raad van bestuur (op vlak van cultuur, infrastructuur, enz.) en die

- hetzij juridische entiteiten (naar publiek of privaatsrecht) vertegenwoordigen waarvan de activiteit noodzakelijk of nuttig is bij de uitvoering van het doel van het Bedrijf;
- hetzij handelen in eigen naam en waarvan de activiteit noodzakelijk of nuttig is bij de verwezenlijking van het doel van het Bedrijf.

De Gemeenteraad benoemt op basis van deze lijst vijf bestuurders, onder wie ten minste twee bestuurders die de Belgian Beer Experience vertegenwoordigen.

#### **Artikel 8. Duur van het mandaat van de bestuurders – ontslag – herroeping**

§ 1. De mandaten in de raad van bestuur zijn geldig voor een duur gelijk aan de gemeentelijke legislatuur en ze zijn hernieuwbaar.

Na de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad blijven de leden van de raad van bestuur van het Autonome Gemeentebedrijf in functie totdat de nieuwe Gemeenteraad tot hun vervanging is overgegaan.

§ 2. Worden geacht van rechtswege ontslagnemend te zijn:

- het lid van de raad van bestuur dat de hoedanigheid waarvoor het benoemd is, heeft verloren, wanneer die hoedanigheidsvoorwaarde uitdrukkelijk vermeld werd in de akte voor de aanvankelijke aanwijzing;
- het lid van de raad van bestuur dat op jaarbasis, zonder geldige reden, niet aanwezig is of zich niet laat vertegenwoordigen op ten minste 50% van de vergaderingen van het bestuursorgaan waarvan het lid is (raad van bestuur en/of directiecomité);
- de Gemeenteraadsleden wier mandaat een einde neemt;
- de Gemeenteraadsleden die door hun ontslag of uitsluiting geen deel meer uitmaken van hun politieke fractie.

Een uittreksel uit de notulen van de zitting van de Gemeenteraad waarin het ontslag of de uitsluiting van het Gemeenteraadslid aan de raadsleden meegedeeld wordt, wordt betekend aan het Bedrijf.

§ 3. Elk lid van de raad van bestuur kan ontslag nemen.

Het ontslag wordt per aangetekende brief gestuurd naar de Gemeenteraad en het treedt pas in werking op het ogenblik dat de Gemeenteraad de brief in ontvangst genomen heeft.

De ontslagnemende bestuurder blijft zetelen tot wanneer in vervanging is voorzien.

§ 4. Het mandaat van de leden van de raad van bestuur kan te allen tijde herroepen worden door de Gemeenteraad, nadat de betrokkene zijn opmerkingen kenbaar heeft kunnen maken.

In afwachting van een eventuele herroeping kan elke bestuurder in het belang van de dienst door de raad van bestuur uit zijn functie worden ontheven. Deze ontheffing mag niet langer

duren dan vier maanden. De betrokkene moet door de raad van bestuur worden gehoord, alvorens een beslissing tot tijdelijke ontheffing genomen kan worden.

In geval van strafrechtelijke vervolging kan de raad van bestuur deze termijn verlengen met perioden van maximaal vier maanden gedurende de duur van de strafprocedure. De betrokkene moet door de raad van bestuur worden gehoord, alvorens een beslissing tot verlenging genomen kan worden.

#### **Artikel 9. Voorzitterschap van de raad van bestuur**

De raad van bestuur kiest uit zijn leden een voorzitter en een ondervoorzitter.

De voorzitter mag niet afkomstig zijn uit de groep van de verkozen Gemeenteraadsleden.

De ondervoorzitter moet afkomstig zijn uit de groep van bestuurders die zijn aangewezen onder de verkozen Gemeenteraadsleden en behoren tot de fractie(s) die deel uitmaken van het meerderheidspact.

Als de verkozen voorzitter verhinderd is, zal de verkozen ondervoorzitter het voorzitterschap van de vergadering waarnemen. Als hij eveneens afwezig is, zal het voorzitterschap waargenomen worden door het oudste lid van de raad van bestuur.

Bij staking van stemmen in de raad van bestuur is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 10. Oproepingen**

- § 1. De voorzitter of, in zijn afwezigheid, zijn vervanger roept de raad van bestuur bijeen telkens wanneer het belang van het Bedrijf dit vereist of op verzoek van een derde van de leden van de raad van bestuur.

De voorzitter roept ten minste de raad van bestuur bijeen om de Beheersovereenkomst, de jaarrekening en het bedrijfsplan goed te keuren, het activiteitenverslag op te stellen en verslag uit te brengen aan de Gemeenteraad, op verzoek van deze laatste.

- § 2. De oproepingen worden ondertekend door de voorzitter of zijn vervanger en ze vermelden plaats, datum, uur en agenda van de vergadering.

De oproeping van de raad van bestuur gebeurt per brief die verstuurd wordt naar de woonplaats, hierbij inbegrepen de gekozen woonplaats, ten minste zeven volle dagen vóór de dag van de vergadering. Binnen dezelfde termijn kan een tweede exemplaar verstuurd worden per e-mail of op enige andere schriftelijke wijze.

De termijn wordt teruggebracht tot twee volle dagen wanneer het een tweede oproeping betreft.

Wanneer de voorzitter of, in zijn afwezigheid, zijn vervanger de raad van bestuur bijeenroept op verzoek van een derde van zijn leden, omvat de agenda van de vergadering bij voorrang de punten die door de aanvragers van de vergadering zijn aangegeven.

- § 3. Elk lid van de raad van bestuur kan verzoeken een of meer aanvullende punten op de agenda van een vergadering op te nemen, op voorwaarde dat het voorstel ten minste vijf volle dagen vóór de vergadering aan de voorzitter of zijn vervanger wordt voorgelegd en vergezeld wordt door een toelichting.

De voorzitter of zijn vervanger stuurt de extra punten op de agenda van de vergadering onmiddellijk door naar de leden van de raad van bestuur.

- § 4. Alle stukken met betrekking tot de agenda worden, zodra de agenda wordt verstuurd, ter plaatse ter beschikking gesteld van de leden van de raad van bestuur.

#### **Artikel 11. Beraadslagingen**

- § 1. De raad van bestuur beraadslaagt op de zetel van het Bedrijf.
- § 2. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is en indien de meerderheid van de gemeentelijke en niet-gemeentelijke vertegenwoordigers aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuwe raad met dezelfde agenda bijeengeroepen worden. Die zal geldig kunnen beraadslagen indien minstens twee bestuurders aanwezig zijn.
- § 3. Over punten die niet op de agenda staan, kan de raad van bestuur slechts geldig beraadslagen met instemming van twee derde van de aanwezige stemgerechtigde leden.
- § 4. De beslissingen van de raad van bestuur worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Elke bestuurder heeft één stem. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
- § 5. In uitzonderlijke gevallen, wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van het Bedrijf zulks vereisen, kunnen de besluiten van de raad van bestuur worden genomen met eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders.
- § 6. De handhaving van de orde tijdens de vergadering berust bij de voorzitter of bij zijn vervanger.
- § 7. Indien de omstandigheden dit vereisen, kan de voorzitter van de raad van bestuur aan externe personen toestemming geven om de vergaderingen van de raad van bestuur bij te wonen als deskundigen.

De deskundigen zijn niet stemgerechtigd.

#### **Artikel 12. Volmachten**

Elke bestuurder kan met alle passende middelen volmacht verlenen aan een ander lid van de raad van bestuur om hem te vertegenwoordigen en voor hem te stemmen tijdens welbepaalde vergaderingen van de raad van bestuur.

Een bestuurder uit de Gemeenteraad kan enkel en alleen vervangen worden door een andere bestuurder die gemeenteraadslid is.

Geen enkele bestuurder kan meer dan één volmacht hebben.

De volmachten worden op de maatschappelijke zetel van het Bedrijf bewaard en een afschrift wordt bij de notulen van de vergadering gevoegd.

#### **Artikel 13. Notulen**

- § 1. De beraadslagingen van de raad van bestuur worden vastgelegd in notulen die door de secretaris worden opgemaakt. De raad van bestuur benoemt een secretaris uit zijn midden.

De notulen moeten vóór de eerstvolgende zitting van de raad van bestuur worden opgemaakt.

- § 2. Tijdens elke vergadering worden de notulen van de voorgaande vergadering voorgelezen door de secretaris, tenzij deze notulen uiterlijk zeven volle dagen vóór de nieuwe vergadering naar alle leden van de raad van bestuur werden gestuurd.

Na goedkeuring worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de secretaris. De notulen worden bewaard in het archief van het Bedrijf.

- § 3. De afschriften of uittreksels die moeten worden afgeleverd, worden ondertekend door de voorzitter van de raad van bestuur of, in zijn afwezigheid, door de ondervoorzitter.

De afschriften of uittreksels die aan de rechtbank of voor andere doelen moeten worden overgelegd, worden ondertekend door twee bestuurders. Deze bevoegdheid kan worden overgedragen aan een mandataris.

#### **Artikel 14. Belangenconflicten**

- § 1. Het is een bestuurder van het Bedrijf niet toegestaan om:

1° aanwezig te zijn bij en deelnemen aan de bespreking over aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Dit verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoeming in functies, ontslagen of schorsingen;

2° direct of indirect deel te nemen in overheidsopdrachten met het Bedrijf;

3° op te treden als advocaat, notaris of zakenman in tegen het Bedrijf gevoerde rechtszaken. In diezelfde hoedanigheid mag hij niet pleiten, geen advies geven of eender welke rechtsgeschil volgen in het belang van het Bedrijf, tenzij kosteloos.

Dit verbod geldt ook voor advocaten, notarissen of zakenlieden die behoren tot dezelfde groepering of associatie of die werken op hetzelfde kantooradres als de bestuurder van het Bedrijf.

- § 2. Een bestuurder die niet aan een bespreking kan deelnemen wegens een belangenconflict moet de precieze redenen hiervoor in de notulen laten opnemen.

#### **Artikel 15. Aansprakelijkheid van bestuurders**

- § 1. De bestuurders zijn niet persoonlijk gebonden door de verbintenissen van het Bedrijf en ze zijn niet hoofdelijk aansprakelijk voor de tekortkomingen in de normale uitoefening van hun mandaat.

- § 2. Ten aanzien van de overtredingen waaraan zij geen deel hebben gehad, worden de bestuurders van die hoofdelijke aansprakelijkheid ontheven als hun geen schuld kan worden verweten en als zij die overtredingen, zodra zij er kennis van kregen, bij de Gemeenteraad hebben aangeklaagd.

#### **Artikel 16. Onbezoldigd karakter van de mandaten**

- § 1. De mandaten van de bestuurders zijn onbezoldigd.

In voorkomend geval gelden de bepalingen in dit artikel in gelijke mate voor de dochterondernemingen van het Autonoom Gemeentebedrijf of voor de instellingen die onder zijn zeggenschap staan.

- § 2. De leden van de Gemeenteraad die als bestuurder in de organen van het Bedrijf zitting hebben, mogen geen enkel bezoldigd mandaat van bestuurder of commissaris vervullen, noch enige bezoldigde activiteit uitoefenen in een dochteronderneming van het Bedrijf.

### **Hoofdstuk 3. Directiecomité**

#### **Artikel 17. Bevoegdheden**

- § 1. Het directiecomité is belast met het dagelijks bestuur en met de uitvoering van de beslissingen van de raad van bestuur.
- § 2. Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur vertegenwoordigt het directiecomité het Bedrijf ten aanzien van derden en in rechte, hetzij als eiser, hetzij als verweerder. Daartoe kan het vorderingen in kortgeding en bezitsvorderingen instellen en alle handelingen verrichten tot stuiting van verjaring en van verval.
- Alle andere vorderingen mogen enkel worden ingesteld door het directiecomité na goedkeuring door de raad van bestuur.
- § 3. Het directiecomité brengt over haar beheer regelmatig, en ten minste eenmaal per kwartaal, aan de raad van bestuur verslag uit.

#### **Artikel 18. Samenstelling**

- § 1. Het directiecomité bestaat uit een afgevaardigd bestuurder en een bestuurder-directeur, die de raad van bestuur beide uit zijn midden benoemt.
- § 2. Het directiecomité bestaat ten minste uit één man en één vrouw.

#### **Artikel 19. Benoeming en herroeping van mandaat van de leden van het directiecomité**

- § 1. De afgevaardigd bestuurder wordt door de raad van bestuur benoemd na kandidaatstelling voor deze functie door een lid van de raad van bestuur dat niet tot de groep van de Gemeenteraadsleden behoort.
- § 2. De mandaten binnen het directiecomité gelden voor de volledige duur van de gemeentelijke legislatuur en ze zijn hernieuwbaar.

Elk lid van het directiecomité kan ontslag nemen.

Het ontslag wordt per aangetekende brief gestuurd naar de voorzitter van de raad van bestuur en het treedt pas in werking op het ogenblik dat de Gemeenteraad de brief in ontvangst genomen heeft. Het ontslagnemende lid van het directiecomité blijft zetelen tot wanneer in vervanging is voorzien.

Die mandaten kunnen te allen tijde herroepen worden door de raad van bestuur, nadat de betrokkene zijn opmerkingen kenbaar heeft kunnen maken. De beslissing om het mandaat

van een lid van het directiecomité te herroepen wordt genomen bij een tweederdemeerderheid, waarbij de betrokkene niet aan de stemming deelneemt.

#### **Artikel 20. Voorzitterschap van het directiecomité**

- § 1. Het directiecomité wordt voorgezeten door de afgevaardigd bestuurder. Bij staking van stemmen in het directiecomité is zijn stem doorslaggevend.

#### **Artikel 21. Oproepingen**

De afgevaardigd bestuurder of zijn vervanger roept het directiecomité bijeen telkens dit vereist is om de wettelijke of statutaire taken uit te voeren.

De bijeenroeping van het directiecomité gebeurt met alle passende middelen ten minste twee volle dagen vóór de voorziene datum van de vergadering.

#### **Artikel 22. Beraadslagingen**

- § 1. Het directiecomité kan slechts geldig beraadslagen indien de meerderheid van zijn leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

Indien dit quorum niet wordt bereikt, kan een nieuw directiecomité met dezelfde agenda bijeengeroepen worden. Dat zal geldig kunnen beraadslagen indien ten minste één lid aanwezig is.

- § 2. De beslissingen van het directiecomité worden genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Elke bestuurder heeft één stem. Bij staking van stemmen is de stem van de afgevaardigd bestuurder doorslaggevend.
- § 3. De handhaving van de orde tijdens de vergadering berust bij de afgevaardigd bestuurder of zijn vervanger.
- § 4. Indien de omstandigheden dit vereisen, kan de afgevaardigd bestuurder aan externe personen toestemming geven om de vergaderingen van de raad van bestuur<sup>1</sup> bij te wonen als deskundigen.

De deskundigen zijn niet stemgerechtigd.

#### **Artikel 23. Volmachten**

Elke bestuurder van het directiecomité kan met alle passende middelen volmacht verlenen aan een ander lid van het directiecomité om hem te vertegenwoordigen en voor hem te stemmen tijdens welbepaalde vergaderingen van het directiecomité.

De volmachten worden op de maatschappelijke zetel van het Bedrijf bewaard en een afschrift

---

<sup>1</sup> Noot van de vertaler: Onder ieder voorbehoud hebben wij de indruk dat in de brontekst 'comité de direction' (directiecomité) en 'conseil d'administration' (raad van bestuur) hier ten onrechte als synoniemen worden beschouwd, terwijl het in feite om twee duidelijk te onderscheiden organen in een vennootschappelijke structuur gaat. Wij vermoeden op grond van de werkings- en stemwijze van dit orgaan als beschreven in de brontekst dat wij hier te maken hebben met een 'comité de direction' (directiecomité). Voorzichtigheidshalve hebben wij de term letterlijk vertaald.

ervan wordt bij de notulen van de vergadering gevoegd.

#### **Artikel 24. Vertrouwelijkheid**

Zonder afbreuk te doen aan de rechten van de Gemeenteraadsleden, worden alle documenten die naar het directiecomité gestuurd worden, als vertrouwelijk beschouwd. Bovendien worden ook de debatten en de verslagen waarmee de voorwaarden overgebracht worden, als vertrouwelijk beschouwd. Deze geheimhoudingsplicht geldt voor eenieder die aan de vergaderingen van het directiecomité deelneemt.

### **TITEL 3. CONTROLE VAN HET BEDRIJF EN BETREKKINGEN MET DE STAD**

#### **Artikel 25. Beheersovereenkomst**

§ 1. De gemeente sluit met het Bedrijf een Beheersovereenkomst af.

De Beheersovereenkomst legt ten minste de verplichtingen vast die de partijen jegens elkaar hebben en geeft minstens een nadere omschrijving van de volgende aspecten:

1° de aard en de reikwijdte van de opdrachten die het Bedrijf moet uitvoeren;

2° de middelen die de gemeente ter beschikking stelt van het Bedrijf, ongeacht of het activa, infrastructuur of personeel betreft;

3° de voorwaarden waaronder eigen inkomsten of overige financieringen verworven of aangewend kunnen worden;

4° de beginselen en prijsvoorwaarden van de diensten die het Bedrijf levert in het kader van de taken die het uitvoert;

5° de kwalitatieve en kwantitatieve indicatoren met betrekking tot de verwezenlijking van alle doelstellingen in verband met de opdrachten van het Bedrijf. Voor elk van deze indicatoren wordt een referentiewaarde aangegeven. Deze indicatoren zullen worden opgenomen in een overzichtstabel die periodiek aangeeft in welke mate de prestatie is uitgevoerd en die de evolutie toont. Die tabel moet worden doorgestuurd naar de Gemeenteraad;

6° de procedures voor de wijziging, vernieuwing en beëindiging van de Beheersovereenkomst en de wijze waarop geschillen tussen de contractpartijen worden opgelost;

7° de sancties in geval van schending van de verplichtingen in de Beheersovereenkomst.

§ 2. Onder voorbehoud van de mogelijkheid tot verlenging, wijziging, opschorting en beëindiging van de Beheersovereenkomst wordt voormeld contract gesloten voor een periode die uiterlijk zes maanden na de volledige vernieuwing van de Gemeenteraad afloopt.

§ 3. De Beheersovereenkomst en de uitvoering ervan worden jaarlijks op basis van een schriftelijk verslag beoordeeld door de Gemeenteraad in aanwezigheid van de afgevaardigd bestuurder of de voorzitter van de raad van bestuur van het Bedrijf.

#### **Artikel 26. Driejaarlijks financieringsplan en jaarrekening**

§ 1. Om de drie jaar stelt de raad van bestuur een financieringsplan op dat de goedgekeurde jaarrekeningen van de voorgaande drie boekjaren koppelt aan de toekomstperspectieven en

de stand van de verwezenlijkingen voor de komende drie boekjaren en dat de werkings- en investeringsbudgetten voor de komende drie boekjaren aangeeft. Eventuele wijzigingen in het driejarig financieringsplan moeten goedgekeurd worden door de Gemeenteraad.

Het directiecomité bereidt het driejarig financieringsplan voor en legt het voor aan de raad van bestuur. Het kan zich daarvoor laten bijstaan door een boekhouder. Ook kan advies gevraagd worden aan de commissaris-revisor.

- § 2. Uiterlijk zes maanden nadat de Gemeenteraad de jaarrekening van het derde boekjaar van het Bedrijf heeft goedgekeurd, moet het eerste driejarig financieringsplan definitief worden goedgekeurd door de Gemeenteraad.

Dit eerste driejarig financieringsplan wordt opgesteld, voorafgaand aan de oprichting van het Bedrijf, op basis van ramingen van financieringsbronnen en verwachte investeringen. Dit plan heeft tot doel aan te tonen dat het kapitaal waarover het Bedrijf zal beschikken, toereikend is om de aan het Bedrijf toevertrouwde activiteiten uit te voeren.

- § 3. Het driejarig financieringsplan zal op basis van een schriftelijk verslag jaarlijks vóór [dag/maand] geëvalueerd worden door de Gemeenteraad, in aanwezigheid van de afgevaardigd bestuurder of de voorzitter van de raad van bestuur van het Bedrijf.

- § 4. De raad van bestuur stelt elk jaar een voorlopige jaarrekening vast, met een bestand van de voltijdse equivalenten die in de loop van het betreffende boekjaar tewerkgesteld waren, en legt die voor definitieve goedkeuring voor aan de Gemeenteraad.

De jaarrekening moet uiterlijk 1 juni van het volgende boekjaar door de Gemeenteraad definitief goedgekeurd worden.

#### **Artikel 27. Activiteitenverslag**

- § 1. De raad van bestuur stelt elk jaar een activiteitenverslag op. Bij dit rapport wordt een evaluatie van de uitvoering van de Beheersovereenkomst gevoegd. Die documenten worden samen met de jaarrekening van het vorige boekjaar uiterlijk op 1 juni aan de Gemeenteraad meegedeeld.

- § 2. Bovendien kan de gemeenteraad te allen tijde rechtstreeks informatie vragen aan de raad van bestuur en aan het directiecomité over het beheer en de financiële situatie van het Bedrijf en/of zijn dochterondernemingen en, indien nodig, een verslag over al zijn activiteiten of een deel daarvan.

De Gemeenteraadsleden kunnen zich een afschrift van de beraadslagingen van de Bestuursorganen van het Bedrijf laten overhandigen.

#### **Artikel 28. Controle door de commissaris-revisor**

- § 1. De controle van de financiële situatie en de jaarrekening van het Bedrijf wordt toevertrouwd aan een commissaris-revisor benoemd door de Gemeenteraad en die lid is van het Instituut van de Bedrijfsrevisoren. Deze stelt een technisch verslag op. Dit verslag wordt overgemaakt aan de Gemeenteraad.

- § 2. Onverminderd de vorige paragraaf is op de commissaris-revisor de wettelijke regeling van toepassing zoals beschreven onder artikel 3:58 en volgende van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

**Artikel 29. Boekhouding**

- § 1. De boekhouding van het Bedrijf wordt gevoerd volgens de wetgeving op de boekhouding van de ondernemingen.

De boeken worden aan het einde van elk boekjaar afgesloten en de raad van bestuur stelt de inventaris, de balans, de bijlagen bij de balans, de resultatenrekening en de exploitatierekening op.

De balans, de bijlagen bij de balans, de resultatenrekening, de exploitatierekening en de verslagen van de commissaris-revisor worden bij het activiteitenverslag gevoegd en worden voor goedkeuring aan de Gemeenteraad voorgelegd.

- § 2. Met uitzondering van het jaar van oprichting valt het boekhoudkundig jaar samen met het kalenderjaar. Het boekhoudkundig jaar eindigt het eerste jaar op 31 december.

De jaarrekeningen waarin de balans, de exploitatierekening en de resultatenrekening opgenomen zijn, worden op 31 december van elk jaar afgesloten. Ze maken integraal deel uit van het activiteitenverslag.

- § 3. De jaarrekeningen worden voorbereid door de raad van bestuur.

De nettowinst wordt ieder jaar aan de gemeentekas gestort. De verliezen worden ieder jaar overgedragen. De nettowinst is gelijk aan het verschil tussen enerzijds inkomsten en anderzijds operationele, financiële en uitzonderlijke kosten, met inachtneming van voorzieningen en reserves die in de beschouwde periode zijn opgebouwd.

- § 4. Indien uit de balans een overgedragen verlies blijkt of indien de resultatenrekening gedurende twee opeenvolgende boekjaren een verlies vertoont, moeten de bestuurders in het jaarverslag de toepassing van de waarderingsregels in de veronderstelling van continuïteit verantwoorden.

Indien als gevolg van verliezen de nettoactiva onder de helft van het door de Stad ingebrachte kapitaal dalen, moet het Bedrijf de Gemeenteraad verzoeken uiterlijk twee maanden na de vaststelling van de verliezen bijeen te komen. Indien nodig wordt de Gemeenteraad verzocht te beraadslagen over de maatregelen die de raad van bestuur in een saneringsplan voorstelt om de financiële situatie te verbeteren.

Indien als gevolg van verliezen de nettoactiva lager zijn dan een kwart van het door de Stad ingebrachte kapitaal, kan het Bedrijf worden ontbonden.

- § 5. De gemeentelijke ontvanger mag geen boekhouder van het Bedrijf zijn.

- § 6. De raad van bestuur duidt voor het beheer over de geldmiddelen een penningmeester aan.

**Artikel 30. Goedkeuring van de jaarrekening en kwijting aan de bestuurders**

De gemeenteraad neemt kennis van het activiteitenverslag en van het verslag van de commissaris-revisor en bespreekt de jaarrekening die door de raad van bestuur van het Bedrijf voorlopig vastgesteld werd.

Na goedkeuring van de jaarrekening spreekt de gemeenteraad zich uit over de kwijting aan de bestuurders. Die kwijting is enkel geldig indien zowel de jaarrekening van het Bedrijf als het activiteitenverslag geen nalatigheden of valse gegevens bevat die de reële situatie van het Bedrijf verhullen.

**Artikel 31. Overmaken van documenten aan de Stad**

Alle documenten die voor de Gemeenteraad bestemd zijn, met inbegrip van het driejaarlijks financieringsplan, de jaarrekening, het activiteitenverslag en het verslag van de commissaris-revisor, worden per e-mail doorgestuurd naar de Burgemeester en de Gemeentesecretaris.

Documenten die door de gemeenteraad moeten worden goedgekeurd, worden ten minste 30 dagen vóór de datum van de gemeenteraad ingediend.

**TITEL 4. PERSONEEL VAN HET BEDRIJF**

**Artikel 32. Personeel van het Bedrijf**

§ 1. Voor zijn personeel kiest het Bedrijf voor de regeling der contractuelen.

Het personeel van het Bedrijf is onderworpen aan het statuut en de regelgeving die van toepassing is op het personeel van de Stad. Indien nodig neemt het Bedrijf zijn eigen arbeidsreglement aan.

§ 2. De raad van bestuur werft de personeelsleden aan en kan hen ook ontslaan. De raad van bestuur kan zijn bevoegdheid inzake aanwervingen delegeren aan het directiecomité.

§ 3. Burgers die noch de Belgische nationaliteit bezitten noch onderdanen van de Europese Unie of de Europese Economische Ruimte zijn, komen in aanmerking voor de burgerlijke ambten in het Bedrijf die geen directe of indirecte deelneming aan de uitoefening van het openbaar gezag inhouden of geen werkzaamheden omvatten strekkende tot de bescherming van de algemene belangen van de Staat of andere openbare instanties.

**TITEL 5. DIVERSE BEPALINGEN**

**Artikel 33. Ontbinding van het Bedrijf**

§ 1. Alleen de Gemeenteraad is bevoegd om over de ontbinding van het Bedrijf te beslissen. In het ontbindingsbesluit duidt de Gemeenteraad een vereffenaar aan en bepaalt de opdracht van die vereffenaar.

§ 2. Het personeel van het ontbonden Bedrijf wordt door de Stad overgenomen.

§ 3. De Stad neemt de rechten en verplichtingen van het ontbonden Bedrijf over.

**Artikel 34. Statutenwijzigingen**

Statutenwijzigingen vallen onder de bevoegdheid van de Gemeenteraad, op voorstel van de raad van bestuur.

**Artikel 35. Ondertekeningsbevoegdheid**

De akten die het Bedrijf verbinden, worden geldig getekend door twee bestuurders.

De raad van bestuur en het directiecomité kunnen voor bepaalde akten de ondertekening delegeren aan één van hun leden of aan een personeelslid van het Bedrijf.

De handtekening van een bestuurder of van een voor dit doel afgevaardigd personeelslid is voldoende om kwijting te verlenen aan de bestuurders van de Post, de spoorwegen, Proximus en soortgelijken, koeriers en andere transportbedrijven.

**Artikel 36. Geheimhoudingsplicht**

Elke persoon die aan één of meerdere zitting(en) van één van de organen van het Bedrijf deelneemt, is door een strikte geheimhoudingsplicht gebonden.